E.S.E. HOSPITAL SAN JOSÉ DEL GUAVIARE

PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN (PETI)



MARZO 2025

Contenido

[1. INTRODUCCIÓN 7](#_Toc194053928)

[2. OBJETIVO Y ALCANCE 9](#_Toc194053929)

[2.1. OBJETIVO DEL DOCUMENTO 9](#_Toc194053930)

[2.1.1. OBJETIVOS ESPECÍFICOS 9](#_Toc194053931)

[2.2. ALCANCE DEL DOCUMENTO 9](#_Toc194053932)

[3. NORMATIVIDAD 11](#_Toc194053933)

[4. METODOLOGÍA 14](#_Toc194053934)

[4.1. DIAGRAMA METODOLÓGICO 14](#_Toc194053935)

[5. STAKEHOLDERS (PLANEAR) 15](#_Toc194053936)

[5.1. EQUIPO PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL PETI 15](#_Toc194053937)

[6. CONTEXTO Y MODELO OPERATIVO DE LA ENTIDAD (ANALIZAR) 15](#_Toc194053938)

[6.1. CONTEXTO INSTITUCIONAL 15](#_Toc194053939)

[6.1.1. MISIÓN 16](#_Toc194053940)

[6.1.2. VISIÓN 16](#_Toc194053941)

[6.1.3. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS 16](#_Toc194053942)

[6.1.4. PROCESOS DE CADENA DE VALOR 17](#_Toc194053943)

[6.2. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL 19](#_Toc194053944)

[6.2.1. MODELO OPERATIVO 19](#_Toc194053945)

[6.2.2. TRÁMITES 19](#_Toc194053946)

[6.2.3. OTROS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (OPAs) 24](#_Toc194053947)

[6.3. ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN 26](#_Toc194053948)

[6.3.1. SERVICIOS TI 26](#_Toc194053949)

[6.3.2. CAPACIDADES TI 29](#_Toc194053950)

[6.4. GESTIÓN DE INFORMACIÓN 30](#_Toc194053951)

[6.4.1. PLANEACIÓN Y GOBIERNO DE LA GESTIÓN DE INFORMACIÓN 30](#_Toc194053952)

[6.4.2. DATOS 30](#_Toc194053953)

[6.4.3. SERVICIOS DE INFORMACIÓN 30](#_Toc194053954)

[6.4.4. FLUJOS DE INFORMACIÓN 30](#_Toc194053955)

[6.4.5. RESPONSABILIDADES Y GESTIÓN DE COMPONENTES DE INFORMACIÓN 31](#_Toc194053956)

[6.4.6. GOBIERNO DE LA ARQUITECTURA DE INFORMACIÓN 31](#_Toc194053957)

[6.5. SISTEMAS DE INFORMACIÓN 31](#_Toc194053958)

[6.6. TENDENCIAS TECNOLÓGICAS Y TECNOLOGÍAS EMERGENTES 33](#_Toc194053959)

[7. SITUACIÓN DESEADA U OBJETIVO (CONSTRUIR) 36](#_Toc194053960)

[7.1. MISIÓN DE TI 36](#_Toc194053961)

[7.2. VISIÓN DE TI 36](#_Toc194053962)

[7.3. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DE TI 36](#_Toc194053963)

[7.4. ESTRATEGIA DE TI 38](#_Toc194053964)

[7.5. SERVICIOS DE TI 42](#_Toc194053965)

[7.6. CATÁLOGO DE INICIATIVAS Y PROYECTOS DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL 47](#_Toc194053966)

[8. GLOSARIO 50](#_Toc194053967)

[9. CONTROL DE REVISIÓN Y APROBACIÓN 53](#_Toc194053968)

[10. BIBLIOGRAFÍA 54](#_Toc194053969)

TABLAS

[Tabla 1 Marco Normativo 11](#_Toc194053970)

[Tabla 2 Objetivos estratégicos 16](#_Toc194053971)

[Tabla 3 Cadena de valor 17](#_Toc194053972)

[Tabla 4 Trámite atención inicial de urgencia 20](#_Toc194053973)

[Tabla 5 Trámite historia clínica 20](#_Toc194053974)

[Tabla 6 Trámite certificado de defunción 21](#_Toc194053975)

[Tabla 7 Trámite dispensación de medicamentos y dispositivos médicos 21](#_Toc194053976)

[Tabla 8 Trámite asignación de citas 21](#_Toc194053977)

[Tabla 9 Trámite terapia 22](#_Toc194053978)

[Tabla 10 Trámite examen de laboratorio clínico 22](#_Toc194053979)

[Tabla 11 Trámite radiología e imágenes diagnósticas 23](#_Toc194053980)

[Tabla 12 Trámite resultados de laboratorio 23](#_Toc194053981)

[Tabla 13 Trámite medicamentos 24](#_Toc194053982)

[Tabla 14 OPA trazabilidad de títulos 24](#_Toc194053983)

[Tabla 15 OPA certificado laboral 24](#_Toc194053984)

[Tabla 16 OPA solicitud de viáticos 25](#_Toc194053985)

[Tabla 17 OPA trámite de cesantías 25](#_Toc194053986)

[Tabla 18 Servicio asistencia técnica 26](#_Toc194053987)

[Tabla 19 Servicio gestión de identidades y accesos 26](#_Toc194053988)

[Tabla 20 Servicio capacitación en TIC 26](#_Toc194053989)

[Tabla 21 Servicio gestión de red 27](#_Toc194053990)

[Tabla 22 Servicio gestión de almacenamiento 27](#_Toc194053991)

[Tabla 23 Servicio gestión de la seguridad de la información 27](#_Toc194053992)

[Tabla 24 Servicio gestión de bases de datos 27](#_Toc194053993)

[Tabla 25 Servicio gestión de la información administrativa y financiera 27](#_Toc194053994)

[Tabla 26 Servicio publicación de datos abiertos 27](#_Toc194053995)

[Tabla 27 Servicio implementación del MIPG 28](#_Toc194053996)

[Tabla 28 Servicio ciberseguridad 28](#_Toc194053997)

[Tabla 29 Servicio acceso a internet por WIFI 28](#_Toc194053998)

[Tabla 30 Servicio correos electrónicos institucionales 28](#_Toc194053999)

[Tabla 31 Servicio página web institucional 28](#_Toc194054000)

[Tabla 32 Servicio gestión de backup de la página web 28](#_Toc194054001)

[Tabla 33 Capacidades TI 29](#_Toc194054002)

[Tabla 34 Sistema SECOP 2 31](#_Toc194054003)

[Tabla 35 Sistema página web 32](#_Toc194054004)

[Tabla 36 Sistema ALMERA 32](#_Toc194054005)

[Tabla 37 Tendencias tecnológicas y tecnologías emergentes 34](#_Toc194054006)

[Tabla 38 Objetivos estratégicos de TI 36](#_Toc194054007)

[Tabla 39 Estrategia TI: Micrositio web, rendición de cuentas 2024 38](#_Toc194054008)

[Tabla 40 Estrategia TI: Página web accesible, usable y responsiva 38](#_Toc194054009)

[Tabla 41 Estrategia TI: Sistema de gestión de roles y perfiles 38](#_Toc194054010)

[Tabla 42 Estrategia TI: Accesibilidad de la página web 39](#_Toc194054011)

[Tabla 43 Estrategia TI: Sistema de gestión de contenidos (CMS) 39](#_Toc194054012)

[Tabla 44 Estrategia TI: Integración de la página web con los sistemas de información 39](#_Toc194054013)

[Tabla 45 Estrategia TI: Seguridad de la página web 39](#_Toc194054014)

[Tabla 46 Estrategia TI: Sistema de generación de informes 40](#_Toc194054015)

[Tabla 47 Estrategia TI: Evaluación del contrato de hosting 40](#_Toc194054016)

[Tabla 39 Estrategia TI: Planes de recopilación de información 40](#_Toc194054017)

[Tabla 48 Estrategia TI: Trámites, servicios y OPAs en línea 40](#_Toc194054018)

[Tabla 49 Estrategia TI: Manual de la web institucional 41](#_Toc194054019)

[Tabla 50 Estrategia TI: Implementación de la firma digital 41](#_Toc194054020)

[Tabla 51 Estrategia TI: Sistema de gestión documental 41](#_Toc194054021)

[Tabla 52 Estrategia TI: Protocolo de seguridad en caso de ataques 41](#_Toc194054022)

[Tabla 53 Estrategia TI: Interoperabilidad entre sistemas 42](#_Toc194054023)

[Tabla 54 Servicio TI: Atención inicial de urgencia 42](#_Toc194054024)

[Tabla 55 Servicio TI: Copia historia clínica 43](#_Toc194054025)

[Tabla 56 Servicio TI: Certificado defunción 43](#_Toc194054026)

[Tabla 57 Servicio TI: Dispensación de medicamentos y dispositivos médicos 43](#_Toc194054027)

[Tabla 58 Servicio TI: Asignación de citas 44](#_Toc194054028)

[Tabla 59 Servicio TI: Terapia 44](#_Toc194054029)

[Tabla 60 Servicio TI: Examen de laboratorio clínico 44](#_Toc194054030)

[Tabla 61 Servicio TI: Radiología e imágenes diagnósticas 44](#_Toc194054031)

[Tabla 62 Servicio TI: Resultados de laboratorio 45](#_Toc194054032)

[Tabla 63 Servicio TI: Medicamentos 45](#_Toc194054033)

[Tabla 64 Servicio TI: Atención inicial de urgencia 45](#_Toc194054034)

[Tabla 65 Servicio TI: Certificado Laboral 46](#_Toc194054035)

[Tabla 66 Servicio TI: Solicitud de viáticos 46](#_Toc194054036)

[Tabla 67 Servicio TI: Trámite de cesantías 46](#_Toc194054037)

[Tabla 68 Iniciativa: Fortalecimiento de la seguridad de la información 47](#_Toc194054038)

[Tabla 69 Iniciativa: Mejorar la página web de la entidad 47](#_Toc194054039)

[Tabla 70 Iniciativa: Implementación de la Estrategia de Gobierno en Línea 48](#_Toc194054040)

[Tabla 71 Iniciativa: Promoción de la participación ciudadana 48](#_Toc194054041)

[Tabla 72 Iniciativa: Capacitación en Gobierno Digital 48](#_Toc194054042)

[Tabla 73 Control de revisión 53](#_Toc194054043)

[Tabla 74 Control de aprobación 53](#_Toc194054044)

FIGURAS

[Figura 1 Diagrama metodológico del ciclo PETI 14](#_Toc194054045)

[Figura 2 Mapa de procesos de la E.S.E Hospital San José del Guaviare 19](#_Toc194054046)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Versión | Observaciones | Fecha |
| 1.0 | Plan PETI | 31/01/2025 |
| 1.5 | Actualización de contexto institucional y objetivos estratégicos TI y derivados | 31/03/2025 |

# INTRODUCCIÓN

El Decreto 767 de 2022, establece los lineamientos generales de la Política de Gobierno Digital que deberán adoptar las entidades pertenecientes a la administración pública, encaminados hacia la transformación digital y el mejoramiento de las capacidades TIC. Dentro de la política se detalla el Habilitador de Arquitectura, el cual contiene todas las temáticas y productos que deberán desarrollar las entidades en el marco del fortalecimiento de las capacidades internas de gestión de las tecnologías, así mismo el Marco de Referencia de Arquitectura Empresarial V 3.0 es uno de los pilares de este habilitador.

El área de Planeación de la entidad, a través de la definición de su plan estratégico de Tecnologías de la Información (2025 -2029), tendrá la oportunidad de transformar digitalmente los servicios que brinda a sus grupos de interés, adoptar los lineamientos de la Gestión de TI del Estado Colombiano, desarrollar su rol estratégico al interior de la Entidad, apoyar las áreas misionales mientras se piensa en tecnología, liderar las iniciativas de TI que deriven en soluciones reales y tener la capacidad de transformar su gestión, como parte de los beneficios que un plan estratégico de TI debe producir una vez se inicie su ejecución.

El documento contempla los resúmenes a alto nivel del Análisis de la situación actual, la arquitectura actual de gestión de TI, la arquitectura destino de gestión de TI, Brechas y Marco Normativo. Por último, se establece las iniciativas estratégicas de TI, el portafolio de proyectos y su hoja de ruta a corto, mediano y largo plazo, así como los indicadores para hacer seguimiento al cumplimiento de la estrategia y la gestión de TI

La estructuración y la puesta en ejecución del PETI cuenta con importantes beneficios estratégicos y tácticos para la entidad:

* Apoyar la transformación digital de la entidad por intermedio de un portafolio de proyectos que estén alineados con los objetivos y metas de la alta gerencia, de tal manera que apalanquen y ayuden a la entidad alcanzar las metas de su estrategia en el corto, mediano y largo Plazo.
* Fortalecer las capacidades de la Oficina de Sistemas y la tecnología para apoyar la estrategia y modelo operativo de la entidad
* Identificar herramientas que ayuden a contar con información oportuna para la toma de decisiones y permitan el desarrollo y mejoramiento de la entidad.
* Adquirir e implementar buenas prácticas de gestión de TI.
* Adoptar Tecnología disruptiva para apoyar la gestión institucional.

El Plan Estratégico de Tecnologías de la Información busca entonces recopilar el sentir de la entidad, identificar las oportunidades de la Oficina de Sistemas y finalmente proponer un camino de crecimiento alineado con el cumplimiento de los objetivos estratégicos de la Entidad.

Es así como el presente documento, denominado “PETI” se encuentra alineado con lo definido en dicho marco, sus guías y plantillas y funge como uno de los artefactos o productos definidos para mejorar la prestación de los servicios de tecnologías de la información que presta la E.S.E Hospital San José del Guaviare, en el marco del cumplimiento de la política de Gobierno Digital.

# OBJETIVO Y ALCANCE

## OBJETIVO DEL DOCUMENTO

Transformar digitalmente la E.S.E Hospital San José del Guaviare durante el periodo 2025-2029, mediante la alineación de la tecnología con la estrategia institucional, la optimización de los procesos y la prestación de servicios de salud, el fortalecimiento de la seguridad de la información, la promoción de la transparencia, la participación ciudadana y el impulso a la innovación.

### OBJETIVOS ESPECÍFICOS

* **Alinear la tecnología con la estrategia:** Orientar las inversiones y los esfuerzos en TIC hacia el cumplimiento de los objetivos estratégicos.
* **Mejorar la eficiencia y la eficacia:** Optimizar los procesos y la prestación de servicios de salud a través del uso estratégico de las TIC.
* **Fortalecer la seguridad de la información:** Proteger la información de la entidad y de los ciudadanos, garantizando su confidencialidad, integridad y disponibilidad.
* **Promover la transparencia y la participación ciudadana:** Utilizar las TIC para facilitar el acceso a la información pública y fomentar la participación de la ciudadanía en la gestión de la entidad.
* **Impulsar la innovación:** Adoptar tecnologías disruptivas que le permitan a la E.S.E Hospital San José del Guaviare mejorar la calidad de sus servicios y responder a las necesidades cambiantes del entorno.

## ALCANCE DEL DOCUMENTO

El presente Plan Estratégico de Tecnologías de la Información (PETI) de la E.S.E Hospital San José del Guaviare abarca las fases propuestas en la guía para la construcción del PETI definida en el Marco de Arquitectura Empresarial (MAE v2): comprender, analizar, construir y presentar. El enfoque de la estructuración del Plan está alineado con los dominios definidos en el modelo de gestión:

* Estrategia
* Gobierno
* Información
* Sistemas de Información
* Infraestructura de TI
* Uso y Apropiación
* Seguridad

El PETI incluye los siguientes componentes:

* **Motivadores estratégicos:** Análisis de los factores internos y externos que impulsan la necesidad de un PETI.
* **Situación actual y objetivo de la gestión de TI:** Descripción del estado actual de la gestión de TI en la entidad y definición de los objetivos que se buscan alcanzar con el PETI.
* **Identificación de brechas:** Análisis de las brechas entre la situación actual y la situación deseada en la gestión de TI.
* **Definición del portafolio de iniciativas, proyectos y el mapa de ruta:** Planificación de las iniciativas, proyectos y acciones que se implementarán para alcanzar los objetivos del PETI, incluyendo un mapa de ruta que define los plazos y las responsabilidades.

El PETI servirá como guía para la transformación digital de la E.S.E Hospital San José del Guaviare, permitiendo a la entidad:

* Alinear la gestión de TI con la estrategia institucional.
* Optimizar los procesos y la prestación de servicios a través del uso de las TIC.
* Fortalecer la seguridad de la información.
* Promover la transparencia y la participación ciudadana.
* Impulsar la innovación en la gestión de la entidad.

Este documento está dirigido a todos los miembros de la E.S.E Hospital San José del Guaviare, en especial a aquellos que participan en la toma de decisiones y en la gestión de la tecnología.

# NORMATIVIDAD

Tabla Marco Normativo

|  |  |
| --- | --- |
| **MARCO NORMATIVO** | **DESCRIPCIÓN** |
| Decreto 767 de 2022 | Actualización de la Política de Gobierno Digital, que promueve la transformación digital para mejorar la relación entre el Estado y los ciudadanos mediante el uso de TIC. |
| Resolución 1951 de 2022 - Anexo 1 | Define anexos técnicos y regulaciones para implementar la Política de Gobierno Digital en entidades públicas. |
| Decreto 088 de 2022 | Norma con lineamientos para la gobernanza digital, enfocada en mejorar la infraestructura y servicios digitales del gobierno. |
| Resolución 460 de 2022 | Regula aspectos de la infraestructura digital en entidades estatales, promoviendo el uso de tecnología en la gestión pública. |
| Directiva Presidencial 02 de 2022 | Lineamientos presidenciales para impulsar la transformación digital en instituciones del sector público. |
| Decreto 338 de 2022 | Define normas para el uso de tecnología e información en el sector público, fortaleciendo la interoperabilidad digital. |
| Resolución 746 de 2022 | Orienta sobre aspectos específicos de la gestión digital, incluyendo estándares y mejores prácticas. |
| Resolución 1117 de 2022 | Regula el manejo de datos y la interoperabilidad entre sistemas en entidades públicas. |
| Decreto 767 de 2022 | Duplicado en el listado: Actualización de la Política de Gobierno Digital. |
| Resolución 500 de 2021 | Establece directrices para la adopción de herramientas digitales en entidades públicas. |
| Directiva Presidencial 03 de 2021 | Proporciona directrices presidenciales para modernizar el gobierno mediante la digitalización de procesos. |
| Ley 2080 de 2021 | Reformas en las leyes de transparencia y transformación digital en la administración pública. |
| Resolución 2893 de 2020 - Anexos 1-5.1 | Incluye varios anexos que detallan pautas para implementar la digitalización en el gobierno. |
| CONPES 3995 de 2020 | Documento de políticas y metas para la transformación digital en Colombia. |
| Resolución 2160 de 2020 - Anexos 1-2 | Define lineamientos técnicos para servicios digitales y accesibilidad en la administración pública. |
| Ley 2052 de 2020 | Ley que impulsa la digitalización en el sector público y establece parámetros para mejorar el acceso a servicios digitales. |
| Resolución 1519 de 2020 - Anexos 1-4 | Regula la implementación de servicios digitales y establece estándares de calidad para el sector público. |
| Decreto 620 de 2020 | Enfocado en Servicios Ciudadanos Digitales, establece normas para la interoperabilidad y accesibilidad en el gobierno. |
| Decreto 2106 de 2019 | Simplificación de trámites y procesos en el sector público mediante la digitalización y eliminación de redundancias. |
| Directiva Presidencial 02 de 2019 | Normativa para impulsar la digitalización y eficiencia en las operaciones de las instituciones públicas. |
| Ley 1955 de 2019 | Plan Nacional de Desarrollo que incluye políticas de digitalización y modernización en el gobierno. |
| CONPES 3975 de 2019 | Documento de política para la optimización y digitalización de los servicios estatales. |
| Ley 1978 de 2019 | Promueve la digitalización y la conectividad, especialmente en áreas rurales y zonas desatendidas. |
| Resolución 1443 de 2018 | Modificaciones en los artículos de la Resolución 2405 de 2016, orientados a mejorar la excelencia en gobierno digital. |
| CONPES 3920 de 2018 | Documento de política de transformación digital en el gobierno. |
| Resolución 2405 de 2016 | Adopción del modelo de Sello de Excelencia en Gobierno en Línea para entidades públicas. |
| Decreto 1166 de 2016 | Regula la presentación de peticiones en formato digital, facilitando la accesibilidad en servicios al ciudadano. |
| Decreto 415 de 2016 | Lineamientos para fortalecer la infraestructura digital en instituciones gubernamentales. |
| Decreto 1074 de 2015 | Decreto Único Reglamentario del Sector Comercio, Industria y Turismo, abarcando temas de digitalización. |
| Acuerdo 03 de 2015 | Regula la gestión documental digital en entidades públicas. |
| Decreto 1083 de 2015 | Reglamenta aspectos de la administración pública digital. |
| Decreto 1069 de 2015 | Decreto Único que regula el manejo y acceso a la información pública. |
| Decreto 1078 de 2015 | Decreto Único Sectorial sobre la Estrategia de Gobierno en Línea. |
| Resolución 3564 de 2015 | Reglamentaciones relacionadas con la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública. |
| Ley 1712 de 2014 | Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional. |
| Ley Estatutaria 1618 de 2013 | Promueve la accesibilidad digital para personas con discapacidad. |
| Ley 1581 de 2012 | Ley de Protección de Datos Personales, aplicable a las plataformas digitales en el sector público. |
| Decreto 2364 de 2012 | Regula la firma electrónica y otros aspectos de seguridad en plataformas digitales del gobierno. |
| Ley 1437 de 2011 | Reformas en el Código de Procedimiento Administrativo, incorporando procesos digitales. |
| Decreto 235 de 2010 | Norma sobre el intercambio de información entre entidades estatales para funciones públicas. |
| Ley 1273 de 2009 | Modificación del Código Penal para incluir delitos informáticos y otros aspectos de ciberseguridad. |
| Ley 1341 de 2009 | Establece principios para la masificación del Gobierno en Línea y la inclusión digital. |
| Ley 1266 de 2008 | Habeas Data: regula el manejo de información personal en sistemas digitales. |
| Ley 962 de 2005 | Racionalización de trámites y procesos administrativos, orientada a la digitalización en el sector público. |
| CONPES 3292 de 2004 | Proyecto de racionalización y automatización de trámites administrativos. |
| Decreto 3107 de 2003 | Supresión del Programa Presidencial y transferencia de la Agenda de Conectividad al MinTIC. |
| Directiva 02 de 2000 | Define un plan de acción para la Estrategia de Gobierno en Línea en entidades estatales. |

# METODOLOGÍA

La metodología utilizada para el desarrollo del PETI de la E.S.E Hospital San José del Guaviare se basa en las fases y actividades propuestas en la "Guía para la construcción del PETI" del MinTIC, versión 3.0 de noviembre de 2023. Esta metodología se compone de cuatro fases principales:

## DIAGRAMA METODOLÓGICO

Figura Diagrama metodológico del ciclo PETI

Texto

Descripción generada automáticamente

La metodología utilizada para el desarrollo del PETI se basa en un enfoque participativo, en el que se deben involucrar a los diferentes stakeholders de la entidad en el proceso de planificación, análisis, construcción y socialización del Plan. Esto permite asegurar que el PETI responda a las necesidades y expectativas de la entidad y que se encuentre alineado con sus objetivos estratégicos.

# STAKEHOLDERS (PLANEAR)

## EQUIPO PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL PETI

* Jefe Oficina de Planeación
* Profesional apoyo a los sistemas integrados
* Técnico de Apoyo en Gobierno Digital

# CONTEXTO Y MODELO OPERATIVO DE LA ENTIDAD (ANALIZAR)

## CONTEXTO INSTITUCIONAL

La ESE Hospital San José́ del Guaviare fue creada como Empresa Social del Estado Hospital San José del Guaviare mediante Ordenanza 002 el 20 de marzo de 1996 como una entidad pública descentralizada del orden departamental, con autonomía administrativa y financiera. Actualmente es la única infraestructura hospitalaria publica de Segundo Nivel de Complejidad del Guaviare, y es referencia no solo del departamento, sino del sur del Meta y departamentos circunvecinos.

Su origen se remonta al año 1967 cuando se transformó de Puesto de Salud a Centro de salud en las instalaciones donde hoy funciona la Secretaría de Salud Departamental, a inicios de 1983 se comenzó el proceso de construcción del espacio físico de la actual sede por parte del Fondo Nacional Hospitalario, y abrió sus puertas al público el 2 de abril de 1990 en la Carrera 20 con Calle 12.

En el año 2003, se construyó la nueva sede del área de urgencias, en el 2004 se remodeló el área de cirugía habilitando tres quirófanos, en al 2005 se terminó el área administrativa del segundo piso. En el 2007, se construyó la Unidad Materno Infantil. En el año 2016 se construye el Etnopabellón habilitado con la capacidad de doce camas para la internación de población indígena. Durante el 2020, se adecuó el Etnopabellón como el área de atención para urgencias respiratorias y se construyó la Unidad de Cuidados Intermedios para garantizar la atención en medio de la pandemia por el COVID 19; se remodeló la central de esterilización y se fortaleció significativamente la dotación mobiliario hospitalario (Camas, camillas, atriles, mesas de noche entre otros), equipos industriales (Lavadora, secadora, Esterilizador, lavadora de material quirúrgico) y equipos biomédicos de alta tecnología (Intensificador “arco en C”, rayos X portátil, máquina de anestesia, desfibriladores, monitores de signos vitales, electrobisturí entre otros) a través de los recursos del municipio de san José del Guaviare, la Gobernación del Guaviare y el Ministerio de Salud y la Protección Social.

Actualmente la ESE Hospital San José del Guaviare, posee capacidad instalada de 91 camas distribuidas en los servicios de Cirugía, Ortopedia, Medicina Interna, Pediatría y Gineco-Obstetricia y Unidad de cuidados intermedios adulto, disponiéndose de valoración diaria por especialista, lo mismo que Enfermería en todos los servicios las 24 horas. Se tiene un servicio de Consulta Externa con las especialidades básicas y algunas subespecialidades ofertadas en las jornadas adicionales, clasificadas de la siguiente forma:

* **Especialidades Clínicas Permanentes:** Medicina Interna, Pediatría, Radiólogo y Urgenciólogo.
* **Especialidades Quirúrgicas Permanentes:** Cirugía General, Ginecología-Obstetricia, Ortopedia y Traumatología, Anestesiología.
* **Especialidades Clínicas en Jornadas:** Urología, Dermatología, Endocrinología, Oftalmología, Nefrología, Neumología, Psiquiatría, Reumatología, Endocrinología, Gastroenterología, Neurología entre otras.

La entidad cuenta con los servicios de apoyo diagnóstico y terapéutico entre ellos laboratorio clínico de mediana complejidad, Imagenología, Terapia física, Terapia respiratoria, transporte asistencial básico y medicalizado y servicio farmacéutico. En virtud que el municipio capital no cuenta con un hospital de primer nivel, el 100% de la demandad es atendida por el servicio de urgencias del Hospital de San José del Guaviare generando congestión para la atención propia de su nivel de complejidad (II Nivel), dado que las EAPB, no resuelven de forma oportuna la consulta prioritaria de los usuarios. Por lo anterior el Hospital cuenta con una capacidad física y un equipo médico-científico altamente calificado y equipos de tecnología, la E.S.E Hospital San José del Guaviare, brinda servicios de salud de calidad, con atención integral, diferencial y humanizado, y hoy renueva su compromiso con la salud de la comunidad del Guaviare y sur del Meta.

<https://esehospitalguaviare.gov.co/plataforma-estrategica/2>

### MISIÓN

Somos la ESE Hospital San José del Guaviare, comprometidos con la prestación de servicios de salud integrales, eficientes, con calidad, enfoque diferencial y calidez humana; aportando a la excelencia y el desarrollo profesional, promoviendo el bienestar al usuario, colaboradores y sus familias.

<https://esehospitalguaviare.gov.co/plataforma-estrategica/2>

### VISIÓN

En el 2031, seremos el hospital referente de la región, acreditado, innovador, competitivo, con sostenibilidad financiera y cultura organizacional solida; enfocado en brindar servicios de salud de mediana y alta complejidad que sean amigables con el medio ambiente.

<https://esehospitalguaviare.gov.co/plataforma-estrategica/2>

### OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

Tabla Objetivos estratégicos

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ID** | **Nombre** | **ID** | **Nombre** |
| 1 | Fortalecer la implementación del Modelo de Gestión Integral de Atención a través de la mejora continua y la articulación institucional en beneficio del usuario y su familia. | 1.1 | Implementación del modelo |
| 1.2 | Humanización |
| 1.3 | Prestación de servicios |
| 1.4 | Vigilancia y control |
| 1.5 | Enfoque Multicultural |
| 2 | Promover el desarrollo y bienestar dirigidos a los colaboradores, fomentando su salud física, emocional y profesional, a través de estrategias innovadoras e inclusivas que mejoren la satisfacción, compromiso y desempeño en pro de brindar servicios humanizados y de calidad. | 2.1 | Gestión con valores para resultados |
| 2.2 | Evaluación con resultados |
| 2.3 | Información y comunicaciones |
| 2.4 | Conocimiento e Innovación |
| 2.5 | Talento Humano |
| 2.6 | Control Interno |
| 2.7 | Aumentar Ingresos |
| 2.8 | Cultura Digital |
| 2.9 | Racionalización de tramites |
| 2.10 | Sistemas de Información |
| 3 | Garantizar la gestión administrativa y financiera mediante la optimización de procesos, el fortalecimiento del control financiero y la adopción de tecnologías innovadoras, para mejorar la rentabilidad, sostenibilidad y el crecimiento organizacional. | 3.1 | Aumentar Ingresos |
| 3.2 | Austeridad del Gasto y costo |
| 3.3 | Seguimiento y control |
| 4 | Garantizar una atención integral y equitativa dentro del Sistema Obligatorio de la garantía de la calidad en Salud (SOGCS) mediante el incentivo de las buenas prácticas enfocando esfuerzos en cobertura, calidad, accesibilidad y seguridad de los servicios de salud a través de la eficiencia operativa y la mejora continua. | 4.1 | Mejoramiento Continuo |
| 4.2 | Procesos y procedimientos |
| 4.3 | Eficiencia Operativa |

### PROCESOS DE CADENA DE VALOR

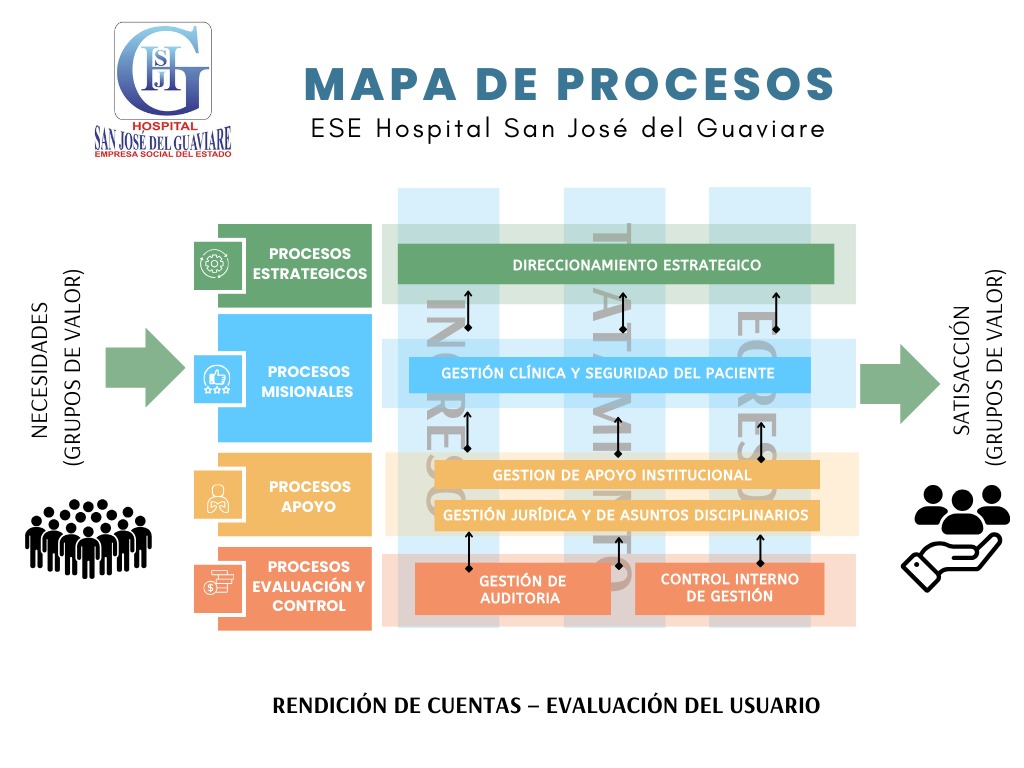
Tabla Cadena de valor

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ID** | **Nombre del Proceso** | **Soporte del Proceso** |
| 1 | Diseño y desarrollo estratégico formulación, ejecución y seguimiento a planes | Total |
| 2 | Gestión comercial | Total |
| 3 | Gestión del talento humano | Total |
| 4 | Sistemas integrados de calidad | Total |
| 5 | Gestión financiera | Total |
| 6 | Gestión documental | Total |
| 7 | Tecnología e informática | Parcial |
| 8 | Gestión de servicios administrativos y transversales | Total |
| 9 | Gestión de asuntos disciplinarios y/o cid | Total |
| 10 | Jurídica | Total |
| 11 | Gestión de procesos transversales | Total |
| 12 | Gestión de internación | Parcial |
| 13 | Gestión de urgencias | Total |
| 14 | Gestión de referencia y contrarreferencia | Parcial |
| 15 | Atención quirúrgica | Total |
| 16 | Servicio de apoyo diagnóstico y terapéutico | Parcial |
| 17 | Control interno de gestión | Total |
| 18 | Gestión de auditoria (auditoria concurrente) | Total |

## ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

### MODELO OPERATIVO

Figura Mapa de procesos de la E.S.E Hospital San José del Guaviare



### TRÁMITES

Se presenta un análisis de los trámites que realiza la E.S.E Hospital San José del Guaviare, con el fin de identificar oportunidades de mejora a través de la incorporación de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC). Se analizan los diez (10) trámites presenciales, incluyendo la atención inicial de urgencias, la solicitud de historia clínica, la expedición de certificados de defunción, la dispensación de medicamentos, la asignación de citas médicas, la gestión de terapias, la solicitud de exámenes de laboratorio, la solicitud de radiología e imágenes diagnósticas, la consulta de resultados de laboratorio y la solicitud de medicamentos.

A continuación, se estructuran las tablas con el análisis de cada trámite, incluyendo su descripción, el usuario objetivo, el horario de prestación del servicio, el canal de acceso y las oportunidades de mejora con TI.

Tablas de análisis de trámites

Tabla Trámite atención inicial de urgencia

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ID** | 001 | Oportunidades de mejora con TI |
| **Nombre** | Atención inicial de urgencia |
| **Descripción** | Atención de personas que requieren de la protección inmediata por presentar alteración de la integridad física, funcional y/o psíquica por cualquier causa, con diversos grados de severidad que comprometen la vida o funcionalidad de la persona. | * Automatizar la atención inicial de urgencias. * Brindar acceso al servicio a través de la web. * Ofrecer el servicio completamente en línea. * Disponibilidad del servicio las 24 horas, los 7 días de la semana. * Notificar automáticamente a los usuarios sobre el estado de su solicitud. * Permitir a los usuarios programar citas de forma automatizada. * Fuentes y contenido relacionado |
| **Usuario objetivo** | Ciudadanos |
| **Horario de prestación del servicio** | 5 horas |
| **Canal de acceso** | Presencial |

Tabla Trámite historia clínica

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ID** | 002 | Oportunidades de mejora con TI |
| **Nombre** | Copia historia clínica |
| **Descripción** | Obtener la historia clínica en la que se registra cronológicamente: 1. Las condiciones de salud del paciente o familia. 2. Los actos médicos (consejos a pacientes para mejoría de salud, diagnósticos y tratamiento de enfermedades). 3. Demás procedimientos ejecutados por el equipo de salud que intervienen en la atención. | * Automatización de la solicitud y entrega de copias de la historia clínica. * Formulario web para solicitar la copia de la historia clínica. * Posibilidad de solicitar, pagar y recibir la copia de la historia clínica en línea. * Acceso al servicio de solicitud de copias de la historia clínica las 24 horas, los 7 días de la semana. * Notificaciones automáticas sobre el estado de la solicitud de la copia de la historia clínica. |
| **Usuario objetivo** | Ciudadanos |
| **Horario de prestación del servicio** | 8 días (hábiles) |
| **Canal de acceso** | Correo electrónico  Presencial |

Tabla Trámite certificado de defunción

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ID** | 003 | Oportunidades de mejora con TI |
| **Nombre** | Certificado defunción |
| **Descripción** | Obtener la certificación que da constancia del fallecimiento de una persona. | * Automatización del proceso de solicitud y expedición del certificado de defunción. * Formulario web para solicitar el certificado de defunción. * Posibilidad de solicitar, pagar y recibir el certificado de defunción en línea. * Acceso al servicio de solicitud de certificado de defunción las 24 horas, los 7 días de la semana. * Notificaciones automáticas sobre el estado de la solicitud del certificado de defunción. |
| **Usuario objetivo** | Ciudadanos |
| **Horario de prestación del servicio** | 2 horas |
| **Canal de acceso** | Presencial |

Tabla Trámite dispensación de medicamentos y dispositivos médicos

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ID** | 004 | Oportunidades de mejora con TI |
| **Nombre** | Dispensación de medicamentos y dispositivos médicos |
| **Descripción** | Entregar uno o más medicamentos o dispositivos médicos a un paciente y la información sobre su uso adecuado de acuerdo con la prescripción médica. | * Automatización de la dispensación de medicamentos y dispositivos médicos. * Sistema web para la gestión de la dispensación de medicamentos y dispositivos médicos. * Posibilidad de solicitar, autorizar y programar la entrega de medicamentos y dispositivos médicos en línea. * Acceso al servicio de dispensación de medicamentos y dispositivos médicos las 24 horas, los 7 días de la semana. * Notificaciones automáticas sobre el estado de la solicitud de medicamentos y dispositivos médicos. * Sistema de programación de citas para la dispensación de medicamentos y dispositivos médicos. |
| **Usuario objetivo** | Ciudadanos |
| **Horario de prestación del servicio** | 1 hora |
| **Canal de acceso** | Presencial |

Tabla Trámite asignación de citas

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ID** | 005 | Oportunidades de mejora con TI |
| **Nombre** | Asignación de citas |
| **Descripción** | Agendar una cita para acceder a la prestación de los servicios de salud de acuerdo con las necesidades del usuario. | * Automatización del proceso de asignación de citas médicas. * Plataforma web para la asignación de citas médicas. * Posibilidad de agendar, reprogramar y cancelar citas médicas en línea. * Acceso al servicio de asignación de citas médicas las 24 horas, los 7 días de la semana. * Notificaciones automáticas sobre la confirmación, reprogramación o cancelación de citas médicas. * Sistema de asignación de citas médicas automatizado. |
| **Usuario objetivo** | Ciudadanos |
| **Horario de prestación del servicio** |  |
| **Canal de acceso** | Presencial |

Tabla Trámite terapia

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ID** | 006 | Oportunidades de mejora con TI |
| **Nombre** | Terapia |
| **Descripción** | Acceder a tratamientos para la habilitación o rehabilitación integral del paciente. | * Automatización de la gestión de terapias. * Sistema web para la gestión de terapias. * Posibilidad de agendar, reprogramar y cancelar sesiones de terapia en línea. * Acceso al servicio de gestión de terapias las 24 horas, los 7 días de la semana. * Notificaciones automáticas sobre la confirmación, reprogramación o cancelación de sesiones de terapia. * Sistema de programación de citas para terapias automatizado. |
| **Usuario objetivo** | Ciudadanos |
| **Horario de prestación del servicio** | 30 días (calendario) |
| **Canal de acceso** | Presencial |

Tabla Trámite examen de laboratorio clínico

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ID** | 007 | Oportunidades de mejora con TI |
| **Nombre** | Examen de laboratorio clínico |
| **Descripción** | Acceder a la toma de muestras de sangre y/o fluido corporal para exámenes de laboratorio de baja, mediana y alta complejidad, para procesamiento y posterior valoración médica. | * Automatización del proceso de solicitud y entrega de resultados de exámenes de laboratorio clínico. * Plataforma web para solicitar y consultar resultados de exámenes de laboratorio clínico. * Posibilidad de solicitar, pagar y recibir los resultados de exámenes de laboratorio clínico en línea. * Acceso al servicio de solicitud y consulta de resultados de exámenes de laboratorio clínico las 24 horas, los 7 días de la semana. * Notificaciones automáticas sobre el estado de la solicitud y la disponibilidad de los resultados de exámenes de laboratorio clínico. * Sistema de programación de citas para la toma de muestras de laboratorio automatizado. |
| **Usuario objetivo** | Ciudadanos |
| **Horario de prestación del servicio** | 10 días (hábiles) |
| **Canal de acceso** | Presencial |

Tabla Trámite radiología e imágenes diagnósticas

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ID** | 008 | Oportunidades de mejora con TI |
| **Nombre** | Radiología e imágenes diagnósticas |
| **Descripción** | Obtener imágenes del paciente para efectos diagnósticos y terapéuticos, mediante la utilización de ondas del espectro electromagnético y de otras fuentes de energía. | * Automatización del proceso de solicitud y entrega de resultados de radiología e imágenes diagnósticas. * Plataforma web para solicitar y consultar resultados de radiología e imágenes diagnósticas. * Posibilidad de solicitar, pagar y recibir los resultados de radiología e imágenes diagnósticas en línea. * Acceso al servicio de solicitud y consulta de resultados de radiología e imágenes diagnósticas las 24 horas, los 7 días de la semana. * Notificaciones automáticas sobre el estado de la solicitud y la disponibilidad de los resultados de radiología e imágenes diagnósticas. * Sistema de programación de citas para radiología e imágenes diagnósticas automatizado. |
| **Usuario objetivo** | Ciudadanos |
| **Horario de prestación del servicio** | 10 días (calendario) |
| **Canal de acceso** | Presencial |

Tabla Trámite resultados de laboratorio

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ID** | 009 | Oportunidades de mejora con TI |
| **Nombre** | Resultados de laboratorio |
| **Descripción** | Servicio que facilita la consulta y descarga de los resultados de exámenes de laboratorio realizados en la Entidad, garantizando la confidencialidad y la disponibilidad de la información médica | * Automatización de la consulta y descarga de resultados de laboratorio. * Plataforma web para consultar y descargar resultados de laboratorio. * Acceso a los resultados de laboratorio en línea las 24 horas, los 7 días de la semana. * Notificaciones automáticas sobre la disponibilidad de nuevos resultados de laboratorio. |
| **Usuario objetivo** | Ciudadanos |
| **Horario de prestación del servicio** | Sin estandarizar |
| **Canal de acceso** | Presencial |

Tabla Trámite medicamentos

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ID** | 010 | Oportunidades de mejora con TI |
| **Nombre** | Medicamentos |
| **Descripción** | Procedimiento que permite a los usuarios solicitar o consultar la disponibilidad y entrega de medicamentos formulados, asegurando el cumplimiento del tratamiento médico. | * Automatización del proceso de solicitud y entrega de medicamentos. * Plataforma web para solicitar y consultar la disponibilidad de medicamentos. * Posibilidad de solicitar y programar la entrega de medicamentos en línea. * Acceso al servicio de solicitud y consulta de medicamentos las 24 horas, los 7 días de la semana. * Notificaciones automáticas sobre el estado de la solicitud y la disponibilidad de los medicamentos. * Sistema de programación de citas para la entrega de medicamentos automatizado. * Fuentes y contenido relacionado |
| **Usuario objetivo** | Ciudadanos |
| **Horario de prestación del servicio** | Sin estandarizar |
| **Canal de acceso** | Presencial |

### OTROS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (OPAs)

Tabla OPA trazabilidad de títulos

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ID** | 001 | Oportunidades de mejora con TI |
| **Nombre** | Trazabilidad de títulos |
| **Descripción** | Seguimiento detallado del proceso de expedición, registro y custodia de títulos emitidos por la Entidad, asegurando su correcta gestión y disponibilidad. | * Automatización del proceso de expedición, registro y custodia de títulos. * Plataforma web para la gestión de títulos. * Posibilidad de solicitar, registrar y consultar títulos en línea. * Acceso al sistema de gestión de títulos las 24 horas, los 7 días de la semana. * Notificaciones automáticas sobre el estado de la solicitud y la disponibilidad de títulos. |
| **Usuario objetivo** | Ciudadanos |
| **Horario de prestación del servicio** | Sin estandarizar |
| **Canal de acceso** | Presencial |

Tabla OPA certificado laboral

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ID** | 002 | Oportunidades de mejora con TI |
| **Nombre** | Certificado laboral |
| **Descripción** | Trámite mediante el cual un trabajador puede obtener un documento oficial que certifica su vínculo laboral con la institución, incluyendo detalles como cargo, antigüedad y salario. | * Automatización del proceso de solicitud y expedición de certificados laborales. * Formulario web para solicitar el certificado laboral. * Posibilidad de solicitar y recibir el certificado laboral en línea. * Acceso al servicio de solicitud de certificados laborales las 24 horas, los 7 días de la semana. * Notificaciones automáticas sobre el estado de la solicitud del certificado laboral. |
| **Usuario objetivo** | Asociado |
| **Horario de prestación del servicio** | Sin estandarizar |
| **Canal de acceso** | Presencial |

Tabla OPA solicitud de viáticos

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ID** | 003 | Oportunidades de mejora con TI |
| **Nombre** | Solicitud de viáticos |
| **Descripción** | Gestión formal de la asignación de recursos económicos destinados a cubrir gastos de desplazamiento y estadía durante el cumplimiento de actividades oficiales. | * Automatización del proceso de solicitud y aprobación de viáticos. * Formulario web para solicitar viáticos. * Posibilidad de solicitar, aprobar y gestionar viáticos en línea. * Acceso al sistema de gestión de viáticos las 24 horas, los 7 días de la semana. * Notificaciones automáticas sobre el estado de la solicitud de viáticos. |
| **Usuario objetivo** | Asociado |
| **Horario de prestación del servicio** | Sin estandarizar |
| **Canal de acceso** | Presencial |

Tabla OPA trámite de cesantías

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ID** | 004 | Oportunidades de mejora con TI |
| **Nombre** | Trámite de cesantías |
| **Descripción** | Proceso de gestión de solicitud, cálculo y desembolso de las cesantías de los empleados, de forma ágil y conforme a las disposiciones legales. | * Automatización del proceso de solicitud, cálculo y desembolso de cesantías. * Plataforma web para la gestión de cesantías. * Posibilidad de solicitar, calcular y gestionar cesantías en línea. * Acceso al sistema de gestión de cesantías las 24 horas, los 7 días de la semana. * Notificaciones automáticas sobre el estado de la solicitud y el desembolso de cesantías. |
| **Usuario objetivo** | Asociado |
| **Horario de prestación del servicio** | Sin estandarizar |
| **Canal de acceso** | Presencial |

Del análisis de los trámites de la E.S.E Hospital San José del Guaviare, se concluye que existen importantes oportunidades de mejora a través de la incorporación de las TIC. La automatización de los trámites, la digitalización de los procesos y la habilitación de canales de acceso virtuales podrían mejorar significativamente la eficiencia, la accesibilidad y la calidad de los servicios que ofrece la entidad.

La implementación de estas mejoras podría generar beneficios como la reducción de tiempos de espera, la optimización de recursos, la mejora en la atención al paciente y el aumento de la satisfacción de los usuarios.

## ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN

### SERVICIOS TI

Para comprender el estado actual de las tecnologías de la información (TI) en la E.S.E Hospital San José del Guaviare, se presenta un análisis de los servicios TI que ofrece la entidad. Se incluyen quince (15) servicios, entre ellos la asistencia técnica, la gestión de identidades y accesos, la capacitación en TIC, la gestión de red, la gestión de almacenamiento, la gestión de la seguridad de la información, la gestión de bases de datos, la gestión de la información administrativa y financiera, la publicación de datos abiertos, la implementación del MIPG, la ciberseguridad, el acceso a internet por WIFI, los correos electrónicos institucionales, la página web institucional y la gestión de backup de la página web.

Las siguientes tablas describen cada servicio TI, incluyendo su nombre, una breve descripción e ID.

Tabla Servicio asistencia técnica

|  |  |
| --- | --- |
| **ID** | 001 |
| **Nombre** | Asistencia Técnica |
| **Descripción** | Brindar soporte técnico a los usuarios en el uso de hardware, software y aplicaciones, tanto de forma presencial como remota. |

Tabla Servicio gestión de identidades y accesos

|  |  |
| --- | --- |
| **ID** | 002 |
| **Nombre** | Gestión de Identidades y Accesos |
| **Descripción** | Administrar las identidades y los accesos de los usuarios a los sistemas y recursos de TI, incluyendo la autenticación, la autorización y el control de acceso. |

Tabla Servicio capacitación en TIC

|  |  |
| --- | --- |
| **ID** | 003 |
| **Nombre** | Capacitación en TIC |
| **Descripción** | Diseñar e impartir programas de capacitación en TIC para los usuarios, con el objetivo de mejorar sus habilidades digitales y promover la adopción de nuevas tecnologías. |

Tabla Servicio gestión de red

|  |  |
| --- | --- |
| **ID** | 004 |
| **Nombre** | Gestión de red |
| **Descripción** | Monitorear y administrar la red de datos, incluyendo la configuración de equipos de red, la gestión del ancho de banda y la seguridad perimetral. |

Tabla Servicio gestión de almacenamiento

|  |  |
| --- | --- |
| **ID** | 005 |
| **Nombre** | Gestión de almacenamiento |
| **Descripción** | Administrar el almacenamiento de datos de la entidad, incluyendo la asignación de espacio, las copias de seguridad y la recuperación de datos. |

Tabla Servicio gestión de la seguridad de la información

|  |  |
| --- | --- |
| **ID** | 006 |
| **Nombre** | Gestión de la seguridad de la información |
| **Descripción** | Implementar y gestionar las políticas, estándares y procedimientos de seguridad de la información, incluyendo la gestión de riesgos, la protección contra malware y la respuesta a incidentes de seguridad. |

Tabla Servicio gestión de bases de datos

|  |  |
| --- | --- |
| **ID** | 007 |
| **Nombre** | Gestión de bases de datos |
| **Descripción** | Administrar la base de dato de la entidad, garantizando la integridad, la consistencia y la seguridad de los datos. |

Tabla Servicio gestión de la información administrativa y financiera

|  |  |
| --- | --- |
| **ID** | 008 |
| **Nombre** | Gestión de la información administrativa y financiera |
| **Descripción** | Proporcionar herramientas y sistemas para la gestión de la información administrativa y financiera, incluyendo la gestión de recursos humanos, la contabilidad, la facturación y el control presupuestal. |

Tabla Servicio publicación de datos abiertos

|  |  |
| --- | --- |
| **ID** | 009 |
| **Nombre** | Publicación de Datos Abiertos |
| **Descripción** | Publicar y actualizar los conjuntos de datos abiertos de la entidad, de acuerdo con los estándares y lineamientos del MinTIC. |

Tabla Servicio implementación del MIPG

|  |  |
| --- | --- |
| **ID** | 010 |
| **Nombre** | Implementación del MIPG |
| **Descripción** | Apoyar la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión en la entidad, incluyendo la definición de indicadores, el seguimiento a planes de acción y la generación de informes. |

Tabla Servicio ciberseguridad

|  |  |
| --- | --- |
| **ID** | 011 |
| **Nombre** | Ciberseguridad |
| **Descripción** | Proteger la infraestructura tecnológica, los sistemas de información y los datos de la entidad contra ciberataques, mediante la implementación de medidas de seguridad preventivas y reactivas. |

Tabla Servicio acceso a internet por WIFI

|  |  |
| --- | --- |
| **ID** | 012 |
| **Nombre** | Acceso a internet por WIFI |
| **Descripción** | Acceso a la red de colaboradores de manera inalámbrica y alámbrica a través de dispositivos móviles, computadores portátiles y computadores de escritorio. |

Tabla Servicio correos electrónicos institucionales

|  |  |
| --- | --- |
| **ID** | 013 |
| **Nombre** | Correos electrónicos institucionales |
| **Descripción** | Licenciamiento por 12 meses de Microsoft Office 365 Business que incluye aplicaciones basadas en la Web, correo empresarial, almacenamiento y uso compartido de archivos, reuniones y mensajería instantánea. |

Tabla Servicio página web institucional

|  |  |
| --- | --- |
| **ID** | 014 |
| **Nombre** | Página web institucional |
| **Descripción** | Sitio web institucional disponible a los ciudadanos que integra información sobre servicios institucionales, trámites, noticias, eventos de interés, políticas y normatividad. |

Tabla Servicio gestión de backup de la página web

|  |  |
| --- | --- |
| **ID** | 015 |
| **Nombre** | Gestión de backup de la página web |
| **Descripción** | Generación manual de respaldo de los datos alojados en la base de datos y del código fuente correspondiente a la página web. |

El análisis de los servicios TI de la E.S.E Hospital San José del Guaviare revela una base sólida en áreas como la asistencia técnica, la gestión de red y la seguridad de la información. Sin embargo, también se identifican áreas de oportunidad para fortalecer la gestión de TI, como la gestión de identidades y accesos, la capacitación en TIC, la gestión de almacenamiento y la publicación de datos abiertos.

### CAPACIDADES TI

Para evaluar la capacidad de la E.S.E Hospital San José del Guaviare para gestionar y ejecutar proyectos de TI, se presenta un análisis de las capacidades TI con las que cuenta la entidad. Se evalúan un total de veintiún (21) capacidades, distribuidas en siete (7) categorías: estrategia, gobierno, información, sistemas de información, infraestructura, uso y apropiación, y seguridad.

La siguiente tabla detalla cada capacidad, la categoría a la que pertenece y si la entidad cuenta con ella.

Tabla Capacidades TI

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Categoría** | **Capacidad** | **Cuenta con la capacidad** |
| Estrategia | Gestionar arquitectura empresarial | Si |
| Gestionar Proyectos de TI | Si |
| Definir políticas de TI | Si |
| Gobierno | Gestionar Procesos de TI | No |
| Gestionar la demanda de TI | No |
| Gestionar el portafolio de servicios de TI | No |
| Información | Administrar modelos de datos | No |
| Gestionar flujos de información | No |
| Gestionar la calidad de la información | No |
| Sistemas de Información | Definir arquitectura de Sistemas de Información | No |
| Administrar Sistemas de Información | Si |
| Interoperar | No |
| Infraestructura | Gestionar disponibilidad | Si |
| Realizar soporte a usuarios | Si |
| Gestionar cambios | No |
| Administrar infraestructura tecnológica | Si |
| Uso y apropiación | Apropiar TI | Si |
| Seguridad | Gestionar seguridad de la información | Si |

El análisis de las capacidades TI de la E.S.E Hospital San José del Guaviare muestra que la entidad posee fortalezas en áreas estratégicas como la gestión de arquitectura empresarial y la definición de políticas de TI. También se observa una capacidad adecuada en la gestión de proyectos de TI y la administración de sistemas de información. Sin embargo, existen áreas que requieren mejoras, como la gestión de procesos de TI, la gestión de la demanda de TI, la gestión del portafolio de servicios de TI y la interoperabilidad. Fortalecer estas áreas permitiría a la entidad gestionar de manera más eficiente sus recursos TI, mejorar la calidad de los servicios y responder de manera más efectiva a las necesidades de la entidad.

## GESTIÓN DE INFORMACIÓN

### PLANEACIÓN Y GOBIERNO DE LA GESTIÓN DE INFORMACIÓN

Actualmente, la E.S.E Hospital San José del Guaviare se encuentra en una etapa temprana en cuanto a la planeación y gobierno de la gestión de la información. Si bien se han dado pasos importantes en la implementación de sistemas de información y la digitalización de algunos procesos, aún existen áreas de oportunidad para fortalecer la gestión de datos, servicios de información y flujos de información.

A continuación, se describe el estado actual de cada componente:

### DATOS

* **Disponibilidad:** La entidad cuenta con datos en diferentes sistemas de información, pero estos no están integrados, lo que dificulta su acceso y análisis.
* **Calidad:** No se han implementado procesos formales para asegurar la calidad de los datos, lo que puede afectar la toma de decisiones.
* **Seguridad:** Se han implementado algunas medidas de seguridad para proteger los datos, pero se requiere fortalecer la gestión de la seguridad de la información.

### SERVICIOS DE INFORMACIÓN

* **Disponibilidad:** La entidad ofrece algunos servicios de información a través de su página web, como la consulta de documentación legal, políticas o contrataciones. Sin embargo, la oferta de servicios, trámites y OPAs en línea es limitada.
* **Calidad:** No se han definido mecanismos para asegurar la calidad de los servicios de información.
* **Accesibilidad**: La accesibilidad a los servicios de información puede ser mejorada, especialmente para personas con discapacidad.

### FLUJOS DE INFORMACIÓN

* **Eficiencia:** Los flujos de información entre las diferentes áreas de la entidad no son eficientes, debido a la falta de integración entre los sistemas de información.
* **Seguridad:** Se requiere fortalecer la seguridad de los flujos de información, para evitar la pérdida, el acceso no autorizado o la modificación de la información.

### RESPONSABILIDADES Y GESTIÓN DE COMPONENTES DE INFORMACIÓN

* Actualmente, no se ha designado un responsable específico para la gestión de la información en la entidad.
* Se requiere una estrategia para implementar los distintos componentes de la gestión de la información, incluyendo la consolidación de fuentes de datos, la mejora de la calidad de los datos, la seguridad de la información y la publicación de datos abiertos.

### GOBIERNO DE LA ARQUITECTURA DE INFORMACIÓN

* La entidad no cuenta con un modelo de arquitectura de información definido.
* Se requiere un plan para la gestión de la arquitectura de información, incluyendo la identificación y el perfilamiento de datos maestros, la información y la función pública, y la gobernabilidad de la información.

## SISTEMAS DE INFORMACIÓN

La E.S.E Hospital San José del Guaviare utiliza diversos sistemas de información para apoyar sus procesos misionales y de apoyo. Con el objetivo de comprender mejor el uso actual de las tecnologías de la información en la entidad, se presenta un análisis de los sistemas de información que utiliza la E.S.E. Se incluyen tres (3) sistemas: SECOP 2, la página web institucional y ALMERA.

Las siguientes tablas describen cada sistema, incluyendo su nombre, descripción funcional, información que gestiona y las debilidades o hallazgos estructurales.

Tabla Sistema SECOP 2

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre aplicación** | **SECOP 2** |
| **Descripción Funcional** | Plataforma transaccional para gestionar en línea todos los Procesos de Contratación, con cuentas para entidades y proveedores; y vista pública para cualquier tercero interesado en hacer seguimiento a la contratación pública. |
| **Información que gestiona** | Contratos  Documentos de soporte  Procesos precontractuales  Proponentes  Oferentes  Licitaciones  Subastas |
| **Debilidades o hallazgos estructurales** | Ninguna |

Tabla Sistema página web

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre aplicación** | **Página Web** |
| **Descripción Funcional** | Sitio web institucional disponible a los ciudadanos que integra información sobre servicios institucionales, noticias, eventos de interés, políticas y normatividad. |
| **Información que gestiona** | Servicios institucionales  Noticias  Eventos de interés  Políticas  Normatividad |
| **Debilidades o hallazgos estructurales** | **Accesibilidad y Usabilidad:**   * Problemas de accesibilidad para personas con discapacidad. * Dificultad para encontrar información. * Diseño poco intuitivo y amigable. * Falta de responsividad para adaptarse a diferentes dispositivos.   **Funcionalidad:**   * Errores en formularios o enlaces rotos. * Falta de integración con otros sistemas de información. * Buscador con deficiencias. * Herramientas de interacción limitadas (foros, chats, etc.).   **Contenido:**   * Información desactualizada. * Lenguaje técnico o complejo. * Duplicidad de información.   **Actualización:**   * Proceso de actualización lento o complejo. * Falta de herramientas de gestión de contenido. |

Tabla Sistema ALMERA

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre aplicación** | **ALMERA** |
| **Descripción Funcional** | Herramienta que integra la estrategia de la organización con la operación diaria, facilitando la implementación, evaluación y mantenimiento de sistemas de calidad alineándolos con los sistemas de control interno, administración de riesgos y sistemas para evaluar la gestión de la organización. |
| **Información que gestiona** | Planeación estratégica  Mercadeo  Talento Humano  Misional Administrativa y financiera  Jurídica y asuntos disciplinarios  Control interno  Auditorías |
| **Debilidades o hallazgos estructurales** | Ninguna |

El análisis de los sistemas de información de la E.S.E Hospital San José del Guaviare revela que la entidad utiliza plataformas relevantes para la gestión de la contratación pública (SECOP 2) y la gestión integral de la organización (ALMERA). No obstante, se identifican oportunidades de mejora en la página web institucional, especialmente en cuanto a la accesibilidad, la usabilidad, la funcionalidad, la actualización y la interoperabilidad.

Optimizar la página web mejoraría la experiencia de los usuarios, facilitaría el acceso a la información y permitiría una mayor integración con otros sistemas de información de la entidad.

## TENDENCIAS TECNOLÓGICAS Y TECNOLOGÍAS EMERGENTES

La identificación e incorporación de nuevas tecnologías en la E.S.E Hospital San José del Guaviare es fundamental para impulsar la transformación digital de la entidad. Para ello, se presenta un análisis de las tendencias tecnológicas y las tecnologías emergentes que podrían ser relevantes para el sector salud y para la entidad.

En la actualidad, la tecnología avanza a un ritmo acelerado, y el sector salud no es ajeno a esta realidad. Tecnologías como la computación en la nube, la inteligencia artificial, el Internet de las cosas, el Big Data, el Blockchain, los microservicios, el DevOps, las plataformas de ciberseguridad y la realidad aumentada están transformando la forma en que se prestan los servicios de salud.

* La **computación en la nube (Cloud Computing)** permite almacenar y acceder a la información desde cualquier lugar, mejorando la eficiencia y la colaboración.
* La **inteligencia artificial (Machine Learning)** puede utilizarse para automatizar tareas, analizar datos y mejorar la toma de decisiones.
* El **Internet de las cosas (IoT)** permite conectar dispositivos médicos y recopilar datos en tiempo real, lo que facilita el monitoreo de pacientes y la gestión de recursos.
* El **Big Data** permite analizar grandes volúmenes de datos para identificar patrones y tendencias, lo que puede ayudar a mejorar la atención al paciente y la gestión de la salud pública.
* El **Blockchain** puede utilizarse para asegurar la integridad de los datos médicos y facilitar el intercambio de información entre diferentes actores del sistema de salud.
* Los **microservicios** permiten desarrollar aplicaciones más flexibles y escalables, lo que facilita la adaptación a las necesidades cambiantes del sector salud.
* El **DevOps** es un conjunto de prácticas que automatizan el proceso de desarrollo de software, lo que permite una mayor agilidad y eficiencia en la implementación de nuevas soluciones.
* Las **plataformas de ciberseguridad** son esenciales para proteger la información médica y los sistemas de información de las amenazas cibernéticas.
* La **realidad aumentada** puede utilizarse para la formación del personal médico, la simulación de cirugías y la mejora de la experiencia del paciente.

La siguiente tabla presenta ejemplos de cómo estas tecnologías podrían ser utilizadas en la E.S.E Hospital San José del Guaviare.

Tabla Tendencias tecnológicas y tecnologías emergentes

|  |  |
| --- | --- |
| **Tendencias tecnológicas** | **Trámite, Servicio o Proceso** |
| **Cloud Computing** | Almacenar la historia clínica electrónica de los pacientes en la nube para facilitar el acceso a la información médica desde cualquier lugar y mejorar la seguridad y disponibilidad de los datos. |
| **Inteligencia Artificial - Machine Learning** | Predecir la demanda de servicios de salud, identificar patrones en enfermedades y automatizar el diagnóstico de imágenes médicas, lo que permitiría una atención más eficiente y precisa. |
| **Internet de las Cosas** | Monitorear el estado de salud de pacientes de forma remota y controlar el inventario de medicamentos e insumos médicos, lo que mejoraría la eficiencia en la gestión de recursos y la atención al paciente. |
| **Big Data - Analítica** | Analizar datos de salud para identificar tendencias, mejorar la atención al paciente y optimizar la gestión de recursos, lo que contribuiría a la toma de decisiones estratégicas. |
| **BlockChain** | Almacenar y compartir información médica de forma segura y auditable, y gestionar la cadena de suministro de medicamentos, lo que aumentaría la transparencia y la confianza en la gestión de la información. |
| **Microservicios - SOA** | Desarrollar aplicaciones de salud más flexibles, escalables y fáciles de mantener, lo que permitiría una mejor adaptación a las necesidades cambiantes de la entidad. |
| **DevOps** | Automatizar el despliegue de aplicaciones y mejorar la colaboración entre los equipos de desarrollo, lo que aceleraría la implementación de nuevas soluciones tecnológicas. |
| **Plataformas de Ciberseguridad** | Implementar medidas de seguridad para proteger la información médica y los sistemas de la entidad, lo que garantizaría la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los datos. |
| **Realidad Aumentada** | Brindar capacitación al personal médico, simular cirugías y mejorar la experiencia del paciente, lo que contribuiría a la formación del personal y la atención al paciente. |

La incorporación de estas tecnologías emergentes en la E.S.E Hospital San José del Guaviare podría generar importantes beneficios, como la mejora en la eficiencia de los procesos, la optimización de la atención al paciente, el fortalecimiento de la seguridad de la información y el impulso a la innovación en la prestación de servicios de salud. Es importante que la entidad evalúe la viabilidad de la implementación de estas tecnologías, considerando sus necesidades, recursos y capacidades.

# SITUACIÓN DESEADA U OBJETIVO (CONSTRUIR)

## MISIÓN DE TI

Brindar soluciones tecnológicas que impulsen la transformación digital de la E.S.E Hospital San José del Guaviare, optimizando la prestación de servicios de salud, facilitando el acceso a la información y promoviendo la transparencia en la gestión. A través de la innovación tecnológica, el área de Planeación se compromete a mejorar la eficiencia, la seguridad y la calidad de los servicios de salud, contribuyendo al bienestar de los pacientes y al desarrollo de la entidad.

## VISIÓN DE TI

En el año 2029, el área de Planeación de la E.S.E Hospital San José del Guaviare será reconocida por su excelencia en la gestión de la tecnología, liderando la innovación en el sector salud a través de la implementación de soluciones digitales que mejoren la calidad de vida de los pacientes y contribuyan al desarrollo de la entidad. Seremos un equipo altamente capacitado, que utiliza las mejores prácticas y tecnologías de vanguardia para brindar servicios de TI eficientes, seguros y confiables, que apoyen la transformación digital de la E.S.E Hospital San José del Guaviare y la posicionen como un referente en el sector salud.

## OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DE TI

Los objetivos estratégicos de TI son el conjunto de resultados que se esperan alcanzar con la gestión de TI en la E.S.E Hospital San José del Guaviare. Estos objetivos se encuentran alineados con los objetivos estratégicos de la entidad y con la Política de Gobierno Digital, y sirven como guía para la toma de decisiones y la asignación de recursos en materia de TI.

La siguiente tabla presenta los ocho (8) objetivos estratégicos de TI que se han definido para la E.S.E Hospital San José del Guaviare, incluyendo su descripción, las temáticas de TI relacionadas y la alineación estratégica con los objetivos de la entidad.

Tabla Objetivos estratégicos de TI

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ID** | **Nombre** | **Descripción** | **Temáticas de Ti relacionadas** | **Alineación Estratégica** |
| OETI01 | Desarrollar un Micrositio para la rendición de cuentas 2024 | Análisis, gestión, diseño y desarrollo de un micrositio web que permita dar cumplimiento a la rendición de cuentas correspondiente a la vigencia del 2024. | Transparencia, desarrollo web | 2 |
| OETI02 | Mejorar la página web de la entidad | Rediseñar y optimizar la página web para que sea accesible, usable, responsiva y segura. | Diseño web, accesibilidad, usabilidad, seguridad de la información. | 3 |
| OETI03 | Evaluar e implementar mejoras en el servicio de hosting | Evaluar el servicio de hosting actual e implementar las mejoras necesarias para garantizar un rendimiento óptimo. | Infraestructura tecnológica, gestión de servicios. | 3 |
| OETI04 | Estructurar planes de recopilación de información | Definir planes para recopilar información sobre la estructura, necesidades y recursos de la entidad. | Gestión de la información, análisis de necesidades, planificación. | 1 |
| OETI05 | Implementar la gestión de trámites, servicios y OPAs en línea | Digitalizar los trámites, servicios y OPAs de la entidad para que los ciudadanos puedan realizarlos de forma virtual. | Gobierno digital, trámites en línea, servicios en línea. | 2 |
| OETI06 | Elaborar un manual de funcionalidades y estructura de la web institucional | Crear un manual que describa las funcionalidades y la estructura de la página web, así como las instrucciones para su gestión y administración. | Documentación, gestión de la información, gestión de la página web. | 3 |
| OETI07 | Implementar la firma digital | Implementar la firma digital en los trámites y servicios de la entidad. | Seguridad de la información, gobierno digital, firma electrónica. | 2 |
| OETI08 | Implementar un sistema de gestión documental | Implementar un sistema para la gestión de documentos electrónicos, que permita el almacenamiento, la organización, la recuperación y la conservación de los documentos. | Gestión de la información, gestión documental, digitalización. | 3 |
| OETI09 | Implementar un protocolo de seguridad en caso de ataques | Definir un protocolo de seguridad para responder a incidentes de seguridad y proteger la información de la entidad. | Seguridad de la información, gestión de riesgos, ciberseguridad. | 2 |
| OETI10 | Implementar la interoperabilidad entre los sistemas de información | Implementar la interoperabilidad entre los sistemas de información de la entidad. | Gestión de la información, interoperabilidad interna. | 2 |

Los objetivos estratégicos de TI definidos para la E.S.E Hospital San José del Guaviare abarcan áreas clave como la gestión de la información, fortalecimiento digital, la implementación de la firma digital, gestión documental, ciberseguridad e interoperabilidad interna. Estos objetivos sientan las bases para la transformación digital de la entidad, permitiendo optimizar la gestión de la información, mejorar los servicios web, fortalecer la seguridad de la información e impulsar la innovación en la prestación de servicios de salud.

## ESTRATEGIA DE TI

La estrategia de TI define las acciones que se llevarán a cabo para alcanzar los objetivos estratégicos de TI de la E.S.E Hospital San José del Guaviare. Estas acciones se encuentran alineadas con la estrategia institucional y con la Política de Gobierno Digital, y se deben considerar los recursos, las capacidades y las necesidades de la entidad para su debida actualización.

Las siguientes tablas describen las estrategias de TI que se han definido para la E.S.E Hospital San José del Guaviare, incluyendo el objetivo de TI al que contribuyen, la meta, la medición actual, la propuesta y el periodo de implementación.

Tabla Estrategia TI: Micrositio web, rendición de cuentas 2024

|  |  |
| --- | --- |
| **ID** | **METI01** |
| **Objetivo de TI** | Desarrollar Micrositio Web para la rendición de cuentas 2024 |
| **Meta** | Poner en marcha el micrositio web requerido |
| **Medición actual** | No existe una propuesta correspondiente al diseño, funcionalidad o estructura correspondiente al micrositio |
| **Propuesta** | Diseñar, programar y poner en marcha el micrositio web requerido para la rendición de cuentas correspondiente al periodo del año 2024 |
| **Periodo** | 3 meses |

Tabla Estrategia TI: Página web accesible, usable y responsiva

|  |  |
| --- | --- |
| **ID** | **METI02** |
| **Objetivo de TI** | Mejorar la página web de la entidad |
| **Meta** | Página web accesible, usable y responsiva |
| **Medición actual** | La página web actual presenta problemas de accesibilidad, usabilidad y no es responsiva. |
| **Propuesta** | Rediseñar la página web para que sea accesible, usable y responsiva, cumpliendo con los estándares de accesibilidad web del MinTIC. |
| **Periodo** | 12 meses |

Tabla Estrategia TI: Sistema de gestión de roles y perfiles

|  |  |
| --- | --- |
| **ID** | **METI03** |
| **Objetivo de TI** | Mejorar la página web de la entidad |
| **Meta** | Sistema de gestión de roles y perfiles |
| **Medición actual** | La entidad no cuenta con un sistema que gestione los roles y perfiles de usuario de forma centralizada. |
| **Propuesta** | Implementar un sistema que gestione los roles y perfiles de usuario, permitiendo la asignación de permisos y accesos de forma granular. |
| **Periodo** | 12 meses |

Tabla Estrategia TI: Accesibilidad de la página web

|  |  |
| --- | --- |
| **ID** | **METI04** |
| **Objetivo de TI** | Mejorar la página web de la entidad |
| **Meta** | Accesibilidad de la página web |
| **Medición actual** | La página web presenta limitaciones de accesibilidad para personas con discapacidad. |
| **Propuesta** | Mejorar la accesibilidad de la página web para que personas con limitaciones motrices o visuales puedan acceder a la información de la mejor manera. |
| **Periodo** | 12 meses |

Tabla Estrategia TI: Sistema de gestión de contenidos (CMS)

|  |  |
| --- | --- |
| **ID** | **METI05** |
| **Objetivo de TI** | Mejorar la página web de la entidad |
| **Meta** | Sistema de gestión de contenidos (CMS) |
| **Medición actual** | La página web no cuenta con un sistema de gestión de contenidos (CMS). |
| **Propuesta** | Implementar un sistema de gestión de contenidos (CMS) que permita actualizar la información de la página web de forma rápida y sencilla. |
| **Periodo** | 15 meses |

Tabla Estrategia TI: Integración de la página web con los sistemas de información

|  |  |
| --- | --- |
| **ID** | **METI06** |
| **Objetivo de TI** | Mejorar la página web de la entidad |
| **Meta** | Integración de la página web con los sistemas de información |
| **Medición actual** | La página web no está integrada con los sistemas de información de la entidad. |
| **Propuesta** | Integrar la página web con los sistemas de información de la entidad para ofrecer servicios en línea a los ciudadanos. |
| **Periodo** | 18 meses |

Tabla Estrategia TI: Seguridad de la página web

|  |  |
| --- | --- |
| **ID** | **METI07** |
| **Objetivo de TI** | Mejorar la página web de la entidad |
| **Meta** | Seguridad de la página web |
| **Medición actual** | La página web cuenta con un certificado SSL, pero no se identifican medidas adicionales de seguridad. |
| **Propuesta** | Fortalecer la seguridad de la página web, incluyendo la implementación de medidas de protección contra ataques informáticos y la gestión de vulnerabilidades. |
| **Periodo** | 12 meses |

Tabla Estrategia TI: Sistema de generación de informes

|  |  |
| --- | --- |
| **ID** | **METI08** |
| **Objetivo de TI** | Mejorar la página web de la entidad |
| **Meta** | Sistema de generación de informes |
| **Medición actual** | No existe un sistema que genere informes sobre el estado de la web. |
| **Propuesta** | Implementar un sistema de generación de informes mensuales o semanales (variable) exhaustivos sobre el estado actual de la web. |
| **Periodo** | 8 meses |

Tabla Estrategia TI: Evaluación del contrato de hosting

|  |  |
| --- | --- |
| **ID** | **METI09** |
| **Objetivo de TI** | Evaluar e implementar mejoras en el servicio de hosting |
| **Meta** | Evaluación del contrato de hosting |
| **Medición actual** | El servicio de hosting presenta problemas de carga, pero no se sabe si es por problemas de mala usabilidad de recursos o si el servicio no es óptimo. |
| **Propuesta** | Evaluar el contrato de hosting actual e implementar las mejoras necesarias para garantizar un servicio óptimo. |
| **Periodo** | 6 meses |

Tabla 48 Estrategia TI: Planes de recopilación de información

|  |  |
| --- | --- |
| **ID** | **METI10** |
| **Objetivo de TI** | Estructurar planes de recopilación de información |
| **Meta** | Planes de recopilación de información |
| **Medición actual** | No existen planes de recopilación de información para conocer la estructura de la entidad. |
| **Propuesta** | Estructurar planes de recopilación de información para conocer la estructura de la entidad y las necesidades de los usuarios y el personal laboral. |
| **Periodo** | 3 meses |

Tabla Estrategia TI: Trámites, servicios y OPAs en línea

|  |  |
| --- | --- |
| **ID** | **METI11** |
| **Objetivo de TI** | Implementar la gestión de trámites, servicios y OPAs en línea |
| **Meta** | Trámites, servicios y OPAs en línea |
| **Medición actual** | La entidad no cuenta con una real implementación para ejecutar los trámites, servicios y OPAs virtualmente. |
| **Propuesta** | Implementar la gestión de trámites, servicios y OPAs en línea, permitiendo a los ciudadanos realizarlos de forma virtual. |
| **Periodo** | 24 meses |

Tabla Estrategia TI: Manual de la web institucional

|  |  |
| --- | --- |
| **ID** | **METI12** |
| **Objetivo de TI** | Elaborar un manual de funcionalidades y estructura de la web institucional |
| **Meta** | Manual de la web institucional |
| **Medición actual** | No existe un manual que detalle las funcionalidades y la estructura de la web institucional. |
| **Propuesta** | Elaborar un manual detallando las funcionalidades y la estructura de la web institucional, incluyendo información sobre su gestión y administración. |
| **Periodo** | 4 meses |

Tabla Estrategia TI: Implementación de la firma digital

|  |  |
| --- | --- |
| **ID** | **METI13** |
| **Objetivo de TI** | Implementar la firma digital |
| **Meta** | Implementación de la firma digital |
| **Medición actual** | La entidad no utiliza la firma digital en sus procesos. |
| **Propuesta** | Implementar la firma digital en los trámites y servicios de la entidad, de acuerdo con los lineamientos del gobierno digital. |
| **Periodo** | 6 meses |

Tabla Estrategia TI: Sistema de gestión documental

|  |  |
| --- | --- |
| **ID** | **METI14** |
| **Objetivo de TI** | Implementar un sistema de gestión documental |
| **Meta** | Sistema de gestión documental |
| **Medición actual** | La entidad no cuenta con un sistema de gestión documental que permita la gestión de documentos electrónicos y la validación de enlaces. |
| **Propuesta** | Implementar un sistema de gestión documental que permita la gestión de documentos electrónicos, la validación de enlaces y el cumplimiento de los criterios establecidos. Se recomiendan tecnologías como Alfresco Community Edition. |
| **Periodo** | 18 meses |

Tabla Estrategia TI: Protocolo de seguridad en caso de ataques

|  |  |
| --- | --- |
| **ID** | **METI15** |
| **Objetivo de TI** | Implementar un protocolo de seguridad en caso de ataques |
| **Meta** | Protocolo de seguridad en caso de ataques |
| **Medición actual** | No existe un protocolo de seguridad en caso de ataques que incluya un protocolo automático y un manual para el personal. |
| **Propuesta** | Implementar un protocolo de seguridad en caso de ataques que incluya un protocolo automático que se dispare evitando la edición de información y un manual para el personal. |
| **Periodo** | 9 meses |

Tabla Estrategia TI: Interoperabilidad entre sistemas

|  |  |
| --- | --- |
| **ID** | **METI16** |
| **Objetivo de TI** | Implementar la interoperabilidad entre los sistemas de información |
| **Meta** | Interoperabilidad entre sistemas |
| **Medición actual** | Los sistemas de información de la entidad no son interoperables. |
| **Propuesta** | Implementar la interoperabilidad entre los sistemas de información de la entidad, utilizando estándares como HL7 para el intercambio de información clínica y servicios web para la integración de aplicaciones. |
| **Periodo** | 18 meses |

Las estrategias de TI definidas para la E.S.E Hospital San José del Guaviare se enfocan en el fortalecimiento digital, la implementación de la gestión de trámites, servicios y OPAs en línea, la implementación de la firma digital, la implementación de un sistema de gestión documental y la implementación de un protocolo de seguridad en caso de ataques. Estas estrategias buscan fortalecer la infraestructura tecnológica de la entidad, mejorar la eficiencia de los procesos, facilitar el acceso a la información y promover la transparencia en la gestión.

## SERVICIOS DE TI

La E.S.E Hospital San José del Guaviare debe transformar sus servicios presenciales a servicios digitales para cumplir con la Política de Gobierno Digital. Para lograrlo, se propone la creación de nuevos servicios de TI que automaticen y agilicen los trámites, mejoren la atención al paciente y faciliten el acceso a la información.

Las siguientes tablas detallan los servicios de TI propuestos, incluyendo el trámite o servicio al que corresponden, la acción a realizar, la justificación y el tiempo estimado de implementación.

Tabla Servicio TI: Atención inicial de urgencia

|  |  |
| --- | --- |
| **ID** | **TRA001** |
| **Nombre elemento** | Atención inicial de urgencia |
| **Acción** | Crear un sistema de atención inicial de urgencias en línea que permita a los ciudadanos reportar emergencias, solicitar asistencia médica y recibir orientación a través de videollamada o chat. |
| **Justificación** | Facilitar el acceso a la atención médica de urgencias, especialmente en casos donde el desplazamiento al hospital es difícil o riesgoso. |
| **Tiempo estimado** | 3 meses |
| **Proyecto en ejecución** | NO |

Tabla Servicio TI: Copia historia clínica

|  |  |
| --- | --- |
| **ID** | **TRA002** |
| **Nombre elemento** | Copia historia clínica |
| **Acción** | Crear un sistema en línea para la solicitud y entrega de copias de la historia clínica, que permita a los ciudadanos realizar la solicitud, el pago y la recepción del documento de forma virtual. |
| **Justificación** | Agilizar el proceso de solicitud y entrega de copias de la historia clínica, evitando desplazamientos y tiempos de espera. |
| **Tiempo estimado** | 1 meses |
| **Proyecto en ejecución** | NO |

Tabla Servicio TI: Certificado defunción

|  |  |
| --- | --- |
| **ID** | **TRA003** |
| **Nombre elemento** | Certificado defunción |
| **Acción** | Crear un sistema en línea para la solicitud y expedición de certificados de defunción, que permita a los ciudadanos realizar la solicitud y recibir el certificado de forma virtual. |
| **Justificación** | Facilitar la obtención del certificado de defunción, evitando desplazamientos y tiempos de espera. |
| **Tiempo estimado** | 1 meses |
| **Proyecto en ejecución** | NO |

Tabla Servicio TI: Dispensación de medicamentos y dispositivos médicos

|  |  |
| --- | --- |
| **ID** | **TRA004** |
| **Nombre elemento** | Dispensación de medicamentos y dispositivos médicos |
| **Acción** | Crear un sistema en línea para la gestión de la dispensación de medicamentos y dispositivos médicos, que permita a los ciudadanos realizar solicitudes, autorizar la entrega y programar la recepción de medicamentos. |
| **Justificación** | Mejorar la eficiencia en la gestión de la dispensación de medicamentos y dispositivos médicos, facilitando el acceso a los mismos. |
| **Tiempo estimado** | 2 meses |
| **Proyecto en ejecución** | NO |

Tabla Servicio TI: Asignación de citas

|  |  |
| --- | --- |
| **ID** | **TRA005** |
| **Nombre elemento** | Asignación de citas |
| **Acción** | Crear un sistema en línea para la asignación de citas médicas, que permita a los ciudadanos agendar, reprogramar y cancelar citas de forma virtual. |
| **Justificación** | Facilitar la gestión de citas médicas, optimizando el tiempo de los ciudadanos y del personal de la entidad. |
| **Tiempo estimado** | 3 meses |
| **Proyecto en ejecución** | NO |

Tabla Servicio TI: Terapia

|  |  |
| --- | --- |
| **ID** | **TRA006** |
| **Nombre elemento** | Terapia |
| **Acción** | Crear un sistema en línea para la gestión de terapias, que permita a los ciudadanos agendar, reprogramar y cancelar sesiones de terapia de forma virtual. |
| **Justificación** | Facilitar la gestión de las terapias, mejorando la atención al paciente. |
| **Tiempo estimado** | 2 meses |
| **Proyecto en ejecución** | NO |

Tabla Servicio TI: Examen de laboratorio clínico

|  |  |
| --- | --- |
| **ID** | **TRA007** |
| **Nombre elemento** | Examen de laboratorio clínico |
| **Acción** | Crear un sistema en línea para la solicitud y entrega de resultados de exámenes de laboratorio clínico, que permita a los ciudadanos realizar la solicitud, el pago y la recepción de los resultados de forma virtual. |
| **Justificación** | Agilizar el proceso de solicitud y entrega de resultados de exámenes de laboratorio, evitando desplazamientos y tiempos de espera. |
| **Tiempo estimado** | 2 meses |
| **Proyecto en ejecución** | NO |

Tabla Servicio TI: Radiología e imágenes diagnósticas

|  |  |
| --- | --- |
| **ID** | **TRA008** |
| **Nombre elemento** | Radiología e imágenes diagnósticas |
| **Acción** | Crear un sistema en línea para la solicitud y entrega de resultados de radiología e imágenes diagnósticas, que permita a los ciudadanos realizar la solicitud, el pago y la recepción de los resultados de forma virtual. |
| **Justificación** | Agilizar el proceso de solicitud y entrega de resultados de radiología e imágenes diagnósticas, evitando desplazamientos y tiempos de espera. |
| **Tiempo estimado** | 2 meses |
| **Proyecto en ejecución** | NO |

Tabla Servicio TI: Resultados de laboratorio

|  |  |
| --- | --- |
| **ID** | **TRA009** |
| **Nombre elemento** | Resultados de laboratorio |
| **Acción** | Integrar el sistema de información de laboratorio con la página web para que los ciudadanos puedan consultar y descargar sus resultados en línea. |
| **Justificación** | Facilitar el acceso a los resultados de laboratorio, mejorando la atención al paciente. |
| **Tiempo estimado** | 1 meses |
| **Proyecto en ejecución** | NO |

Tabla Servicio TI: Medicamentos

|  |  |
| --- | --- |
| **ID** | **TRA010** |
| **Nombre elemento** | Medicamentos |
| **Acción** | Crear un sistema en línea para la solicitud y entrega de medicamentos, que permita a los ciudadanos realizar la solicitud, consultar la disponibilidad y programar la entrega de medicamentos. |
| **Justificación** | Mejorar la eficiencia en la gestión de la entrega de medicamentos, facilitando el acceso a los mismos. |
| **Tiempo estimado** | 2 meses |
| **Proyecto en ejecución** | NO |

Tabla Servicio TI: Atención inicial de urgencia

|  |  |
| --- | --- |
| **ID** | **OPA001** |
| **Nombre elemento** | Trazabilidad de títulos |
| **Acción** | Crear un sistema en línea para la gestión de títulos, que permita a la entidad realizar el seguimiento del proceso de expedición, registro y custodia de títulos. |
| **Justificación** | Mejorar la eficiencia y la transparencia en la gestión de títulos. |
| **Tiempo estimado** | 1 meses |
| **Proyecto en ejecución** | NO |

Tabla Servicio TI: Certificado Laboral

|  |  |
| --- | --- |
| **ID** | **OPA002** |
| **Nombre elemento** | Certificado Laboral |
| **Acción** | Crear un sistema en línea para la solicitud y expedición de certificados laborales, que permita a los empleados solicitar y recibir el certificado de forma virtual. |
| **Justificación** | Agilizar el proceso de solicitud y entrega de certificados laborales. |
| **Tiempo estimado** | 1 meses |
| **Proyecto en ejecución** | NO |

Tabla Servicio TI: Solicitud de viáticos

|  |  |
| --- | --- |
| **ID** | **OPA003** |
| **Nombre elemento** | Solicitud de viáticos |
| **Acción** | Crear un sistema en línea para la solicitud y aprobación de viáticos, que permita a los empleados realizar la solicitud y a la entidad gestionar el proceso de aprobación. |
| **Justificación** | Mejorar la eficiencia y la transparencia en la gestión de viáticos. |
| **Tiempo estimado** | 1 meses |
| **Proyecto en ejecución** | NO |

Tabla Servicio TI: Trámite de cesantías

|  |  |
| --- | --- |
| **ID** | **OPA004** |
| **Nombre elemento** | Trámite de cesantías |
| **Acción** | Crear un sistema en línea para la gestión de cesantías, que permita a los empleados realizar la solicitud, el cálculo y la gestión de las cesantías. |
| **Justificación** | Mejorar la eficiencia y la transparencia en la gestión de cesantías. |
| **Tiempo estimado** | 2 meses |
| **Proyecto en ejecución** | NO |

Los nuevos servicios de TI propuestos para la E.S.E Hospital San José del Guaviare buscan digitalizar los trámites y servicios, mejorar la eficiencia de los procesos, facilitar el acceso a la información y fortalecer la seguridad de los datos. La implementación de estos servicios contribuirá a la transformación digital de la entidad y a la mejora en la prestación de servicios de salud.

## CATÁLOGO DE INICIATIVAS Y PROYECTOS DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL

Para asegurar la transformación digital de la E.S.E Hospital San José del Guaviare, se deben implementar una serie de iniciativas y proyectos que permitan alcanzar los objetivos estratégicos de TI. Estas iniciativas y proyectos se alinearon con la estrategia institucional y con la Política de Gobierno Digital, y se deben considerar los recursos, las capacidades y las necesidades de la entidad para su debida aplicación.

Las siguientes tablas describen las iniciativas de transformación digital que se han definido para la E.S.E Hospital San José del Guaviare, incluyendo su nombre, descripción, meta, área líder, tiempo estimado, vigencia, fecha de inicio y brecha asociada.

Tabla Iniciativa: Fortalecimiento de la seguridad de la información

|  |  |
| --- | --- |
| **ID** | **IT001** |
| **Nombre iniciativa** | Fortalecimiento de la seguridad de la información |
| **Descripción** | Implementar medidas de seguridad para proteger la información de la entidad, incluyendo la gestión de riesgos, la protección contra malware y la respuesta a incidentes de seguridad. |
| **Meta** | Implementar una política de seguridad de la información que cumpla con los estándares del MinTIC. |
| **Área líder** | Área de Sistemas |
| **Tiempo estimado** | 12 meses |
| **Vigencia** | 2025 |
| **Fecha de inicio** | enero de 2025 |
| **Brecha asociada** | Falta de una política de seguridad de la información, falta de herramientas de seguridad, falta de capacitación en seguridad de la información. |

Tabla Iniciativa: Mejorar la página web de la entidad

|  |  |
| --- | --- |
| **ID** | **IT002** |
| **Nombre iniciativa** | Mejorar la página web de la entidad |
| **Descripción** | Rediseñar la página web para que sea accesible, usable y responsiva, cumpliendo con los estándares de accesibilidad web del MinTIC. Implementar un sistema de gestión de contenidos (CMS) que permita actualizar la información de la página web de forma rápida y sencilla. Integrar la página web con los sistemas de información de la entidad para ofrecer servicios en línea a los ciudadanos. Fortalecer la seguridad de la página web, con medidas de protección contra ataques informáticos. |
| **Meta** | "Página web accesible, usable y responsiva.  Sistema de gestión de contenidos (CMS).  Integración de la página web con los sistemas de información.  Seguridad de la página web." |
| **Área líder** | Área de Planeación |
| **Tiempo estimado** | 20 meses |
| **Vigencia** | 2025-2026 |
| **Fecha de inicio** | enero de 2025 |
| **Brecha asociada** | Problemas de accesibilidad, usabilidad y responsividad de la página web. Falta de un sistema de gestión de contenidos (CMS). Falta de integración con los sistemas de información de la entidad. Deficiencia en la seguridad de la página web. |

Tabla Iniciativa: Implementación de la Estrategia de Gobierno en Línea

|  |  |
| --- | --- |
| **ID** | **IT003** |
| **Nombre iniciativa** | Implementación de la Estrategia de Gobierno en Línea |
| **Descripción** | Mejorar la atención al ciudadano y la prestación de servicios en línea, a través de la implementación de la Estrategia de Gobierno en Línea. |
| **Meta** | Implementar la Estrategia de Gobierno en Línea. |
| **Área líder** | Área de Planeación |
| **Tiempo estimado** | 24 meses |
| **Vigencia** | 2025-2027 |
| **Fecha de inicio** | octubre de 2025 |
| **Brecha asociada** | Falta de una estrategia de gobierno en línea, falta de servicios en línea, falta de interoperabilidad entre sistemas. |

Tabla Iniciativa: Promoción de la participación ciudadana

|  |  |
| --- | --- |
| **ID** | **IT004** |
| **Nombre iniciativa** | Promoción de la participación ciudadana |
| **Descripción** | Implementar mecanismos para promover la participación ciudadana en la toma de decisiones de la entidad. |
| **Meta** | Implementar la Estrategia de Gobierno en Línea. |
| **Área líder** | Área de Comunicaciones |
| **Tiempo estimado** | 6 meses |
| **Vigencia** | 2026 |
| **Fecha de inicio** | enero de 2026 |
| **Brecha asociada** | Falta de mecanismos de participación ciudadana, falta de información sobre la participación ciudadana. |

Tabla Iniciativa: Capacitación en Gobierno Digital

|  |  |
| --- | --- |
| **ID** | **IT005** |
| **Nombre iniciativa** | Capacitación en Gobierno Digital |
| **Descripción** | Capacitar al personal de la entidad en los lineamientos del Gobierno Digital y las pautas del MinTIC. |
| **Meta** | Estructurar planes de recopilación de información. Implementar un sistema de gestión de roles y perfiles de usuario. Implementar un sistema de gestión documental. |
| **Área líder** | Área de Planeación |
| **Tiempo estimado** | 12 meses |
| **Vigencia** | 2025 |
| **Fecha de inicio** | enero de 2025 |
| **Brecha asociada** | Falta de conocimiento sobre el Gobierno Digital, falta de habilidades digitales. |

Las iniciativas de transformación digital definidas para la E.S.E Hospital San José del Guaviare se enfocan en el fortalecimiento de la seguridad de la información, la mejora de la página web, la implementación de la Estrategia de Gobierno en Línea y la promoción de la participación ciudadana. Estas iniciativas buscan fortalecer la infraestructura tecnológica de la entidad, mejorar la eficiencia de los procesos, facilitar el acceso a la información y promover la transparencia en la gestión.

# GLOSARIO

* **Accesibilidad:** Característica que permite que las personas con o sin discapacidad puedan usar adecuadamente un sistema o servicio.
* **Agilidad:** Capacidad de una organización para adaptarse rápidamente a los cambios.
* **Alineación estratégica:** Proceso de asegurar que las actividades de TI estén alineadas con los objetivos estratégicos de la organización.
* **Análisis de brechas:** Estudio que identifica las diferencias entre el estado actual y el estado deseado de la gestión de TI.
* **Aplicación:** Programa informático diseñado para realizar una tarea específica.
* **Apropiación de TI:** Proceso de adopción y uso efectivo de las tecnologías de la información por parte de los usuarios.
* **Arquitectura empresarial:** Marco que define la estructura y el funcionamiento de una organización.
* **Autenticación:** Proceso de verificar la identidad de un usuario.
* **Autorización:** Proceso de conceder a un usuario el acceso a un sistema o recurso.
* **Big Data:** Conjunto de datos que son demasiado grandes o complejos para ser procesados por métodos tradicionales.
* **Blockchain:** Base de datos distribuida que se utiliza para registrar transacciones y rastrear activos.
* **Capacitación en TIC:** Formación que ayuda a los usuarios a adquirir habilidades en el uso de las tecnologías de la información.
* **Ciberseguridad:** Conjunto de medidas que se toman para proteger los sistemas informáticos de las amenazas cibernéticas.
* **Cloud Computing:** Prestación de servicios informáticos a través de Internet.
* **CMS (Sistema de gestión de contenidos):** Aplicación que permite a los usuarios crear, editar y publicar contenido web.
* **Colaboración:** Trabajo conjunto entre dos o más personas o entidades.
* **Confidencialidad:** Propiedad de la información que impide que sea accedida por personas no autorizadas.
* **Control de acceso:** Mecanismo que restringe el acceso a un sistema o recurso.
* **DevOps:** Conjunto de prácticas que combinan el desarrollo de software (Dev) y las operaciones de TI (Ops).
* **Disponibilidad:** Característica que asegura que un sistema o recurso esté disponible cuando se necesite.
* **Eficiencia:** Capacidad de lograr un objetivo con el mínimo de recursos.
* **Escalabilidad:** Capacidad de un sistema para adaptarse a un aumento de la demanda.
* **Estándares:** Conjunto de reglas o especificaciones que se utilizan para asegurar la compatibilidad y la interoperabilidad.
* **Estrategia de Gobierno en Línea:** Plan que define como una entidad utilizará las TIC para mejorar la atención al ciudadano y la prestación de servicios.
* **Firma digital:** Mecanismo que permite verificar la autenticidad e integridad de un documento electrónico.
* **Gestión de la demanda de TI:** Proceso de planificación y gestión de las solicitudes de servicios de TI.
* **Gestión de la información:** Proceso de recopilar, almacenar, procesar y distribuir información.
* **Gestión de la seguridad de la información:** Proceso de proteger la información de las amenazas.
* **Gestión de procesos de TI:** Gestión de los procesos que se utilizan para entregar servicios de TI.
* **Gestión de proyectos de TI:** Proceso de planificar, organizar y controlar los proyectos de TI.
* **Gestión de riesgos:** Proceso de identificar, evaluar y controlar los riesgos.
* **Gestión del portafolio de servicios de TI:** Proceso de selección, diseño y gestión de los servicios de TI.
* **Gobernabilidad de la información:** Conjunto de políticas y procesos que se utilizan para gestionar la información.
* **HL7:** Estándar para el intercambio de información clínica.
* **Hosting:** Servicio que proporciona espacio en un servidor para alojar un sitio web.
* **Innovación:** Introducción de nuevas ideas o métodos.
* **Integridad:** Propiedad de la información que asegura que no ha sido modificada sin autorización.
* **Internet de las cosas (IoT):** Red de dispositivos físicos que están conectados a Internet.
* **Interoperabilidad:** Capacidad de los sistemas para intercambiar información.
* **Inteligencia artificial (IA):** Capacidad de las máquinas para imitar la inteligencia humana.
* **Machine Learning:** Tipo de inteligencia artificial que permite a las máquinas aprender de los datos.
* **Malware:** Software malicioso que se utiliza para dañar o acceder a un sistema informático.
* **Microservicios:** Método de desarrollo de software que divide una aplicación en pequeños servicios independientes.
* **MIPG (Modelo Integrado de Planeación y Gestión):** Modelo de gestión pública que promueve la eficiencia, la transparencia y la participación ciudadana.
* **Monitoreo:** Proceso de observar y registrar el rendimiento de un sistema.
* **Normatividad:** Conjunto de leyes y reglamentos que rigen una actividad.
* **OPA (Otros procedimientos administrativos):** Procedimientos administrativos que no son trámites.
* **Participación ciudadana:** Incorporación de los ciudadanos en la toma de decisiones.
* **PETI (Plan Estratégico de Tecnologías de la Información):** Plan que define como una entidad utilizará las TIC para alcanzar sus objetivos estratégicos.

# CONTROL DE REVISIÓN Y APROBACIÓN

Tabla Control de revisión

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Elaboró** | **Revisó** | **Fecha de Revisión** |
| **Jhoy Santiago Moreno Marroquin**  *Técnico de Apoyo en Gobierno Digital* |  |  |

Tabla Control de aprobación

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Elaboró** | **Aprobó** | **Fecha de Aprobación** |
| **Jhoy Santiago Moreno Marroquin**  *Técnico de Apoyo en Gobierno Digital* |  |  |

# BIBLIOGRAFÍA

Manual de Gobierno Digital - Arquitectura. (s. f.-b). <https://gobiernodigital.mintic.gov.co/692/w3-multipropertyvalues-533219-533236.html?__noredirect=1>