

**AREA DE TALENTO HUMANO**

**COMUNICADO INTERNO N° 024**

**DE:** Área de Talento Humano

**PARA:** Servidores Públicos de la E.S.E Hospital San José del Guaviare

**ASUNTO:** Convocatoria a postular candidatos para ser elegidos como representantes de los empleados ante Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo 2025- 2027.

**FECHA:** 16 de mayo 2025

En cumplimiento al Decreto 0614 de 1984 y la Resolución 2013 de 1986 del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social, todas las empresas e instituciones, tanto públicas como privadas, deben conformar el Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo (COPASST).

Este comité deberá estar integrado por dos (2) representantes designados por la empresa con sus respectivos suplentes y dos (2) representantes elegidos libremente por los Servidores Públicos y sus respectivos suplentes, a través de votación.

Por lo anteriormente expuesto, se hace necesaria la convocatoria a la postulación y elección de los Servidores Públicos que conformarán el Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo (COPASST) para el período 2025-2027. Para este proceso, es importante tener en cuenta los siguientes aspectos:

- El periodo de elección para los Representantes que integren el comité de Seguridad y Salud en el Trabajo, será por dos (2) años en caso de retiro o ausencia se toma la lista de elegibles de la última elección y su permanencia será mientras culmine el período.
- Votan solo los Servidores Públicos vinculados a la entidad.

El artículo 2 de la Resolución 2013 de 1986 del Ministerio de Trabajo, menciona que cada Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo, estará compuesto por un número igual de representantes del empleador y de los Servidores Públicos, con sus respectivos suplentes.

El artículo 5 de la Resolución 2013 de 1986, del Ministerio de Trabajo, establece que el empleador nombrará directamente sus representantes al Comité y los Servidores Públicos elegirán los suyos mediante votación libre.

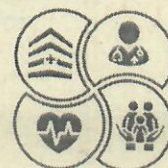
El artículo 6 de la Resolución 2013 de 1986 del Ministerio de Trabajo. Menciona que, los miembros del Comité serán elegidos por dos años al cabo de los cuales podrán ser reelegidos.

El artículo 7 de la Resolución 2013 de 1986 del Ministerio de Trabajo. Menciona que, el Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo se reunirá por lo menos una vez al mes en local de la empresa y durante el horario de trabajo. En caso de accidente grave o riesgo inminente, el Comité se reunirá con carácter extraordinario y con la presencia del responsable del área donde ocurrió el accidente o se determinó el riesgo, dentro de los cinco días siguientes a la ocurrencia del hecho.

El artículo 9 de la Resolución 2013 de 1986 del Ministerio de Trabajo. Menciona que, el empleador designará anualmente al Presidente del Comité de los representantes que él designa y el Comité en pleno elegirá al Secretario de entre la totalidad de sus miembros.

**TU SALUD, NUESTRO COMPROMISO**

San José Del Guaviare. Calle 12 Carrera 20 - B. La Esperanza  
Página Web [www.esehospitalguaviare.gov.co](http://www.esehospitalguaviare.gov.co)





## AREA DE TALENTO HUMANO

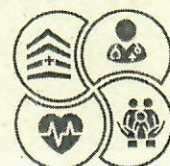
El artículo 10 de la Resolución 2013 de 1986 del Ministerio de Trabajo, estipula que, el Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo, es un organismo de promoción y vigilancia de las normas y reglamentos de salud ocupacional dentro de la empresa y no se ocupará por lo tanto de tramitar asuntos referentes a la relación contractual laboral propiamente dicha, los problemas de personal, disciplinarios o sindicales, ellos se ventilan en otros organismos y están sujetas a reglamentación distinta.

**Son funciones del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo**, son las definidas en el Artículo 11 de Resolución 2013 de 1986, del Ministerio de Trabajo, así:

- Las reuniones se realizarán una vez por semana en el horario de 8:00am a 12:00pm, cumpliendo con lo estipulado en el Decreto 1295 de 1994, artículo 63, numeral b.
- Definir un plan de trabajo para el Copasst y dar cumplimiento a este.
- se pueden programar reuniones extraordinarias durante este periodo motivadas por la presencia de riesgos o accidentes; en estos casos se debe realizar dentro de los cinco (5) días siguientes a la realización de los hechos.
- se sesiona quorum de la mitad más uno de los integrantes del Copasst.
- Proponer a la administración de la empresa o establecimiento de trabajo la adopción de medidas y el desarrollo de actividades que procuren y mantengan la salud en los lugares y ambientes de trabajo.
- Proponer y participar en actividades de capacitación en seguridad y salud en el trabajo dirigidas a trabajadores, supervisores y directivos de la empresa o establecimiento de trabajo.
- Colaborar con los funcionarios de entidades gubernamentales de seguridad y salud en el trabajo en las actividades que éstos adelanten en la empresa y recibir por derecho propio los informes correspondientes.
- Vigilar el desarrollo de las actividades que en materia de medicina, higiene y seguridad industrial debe realizar la empresa de acuerdo con el Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial y las normas vigentes, promover su divulgación y observancia.
- Colaborar en el análisis de las causas de los accidentes de trabajo y enfermedades profesionales y proponer al empleador las medidas correctivas a que haya lugar para evitar su ocurrencia. Evaluar los programas que se hayan realizado.
- Visitar periódicamente los lugares de trabajo e inspeccionar los ambientes, máquinas, equipos, aparatos y las operaciones realizadas por el personal de trabajadores en cada área o sección de la empresa e informar al empleador sobre la existencia de factores de riesgo y sugerir las medidas correctivas y de control.
- Estudiar y considerar las sugerencias que presenten los trabajadores, en materia de medicina, higiene y seguridad industrial.
- Servir como organismo de coordinación entre empleador y los trabajadores en la solución de los problemas relativos a la seguridad y salud en el trabajo. Tramitar los reclamos de los trabajadores relacionados con la salud ocupacional.
- Solicitar periódicamente a la empresa informes sobre accidentalidad y enfermedades profesionales con el objeto de dar cumplimiento a lo estipulado en la presente resolución.
- Elegir el secretario del Comité.
- Mantener un archivo de las actas de cada reunión y demás actividades que se desarrollen, el cual estará en cualquier momento a disposición del empleador, los trabajadores y las autoridades competentes.
- Las demás funciones que le señalen las normas sobre seguridad y salud en el trabajo.

**son funciones del rol del Presidente del COPASST**, son las definidas en el artículo 12 de la Resolución 2013 de 1986 del Ministerio de Trabajo.

- Presidir y orientar las reuniones en forma dinámica y eficaz.
- Llevar a cabo los arreglos necesarios para determinar el lugar o sitio de las reuniones.
- Notificar por escrito a los miembros del Comité sobre convocatoria a las reuniones por lo menos una vez al mes.
- Preparar los temas que van a tratarse en cada reunión.
- Tramitar ante la administración de la empresa las recomendaciones aprobadas en el seno del Comité y darle a conocer todas sus actividades.





## AREA DE TALENTO HUMANO

- Coordinar todo lo necesario para la buena marcha del comité e informar a los trabajadores de la empresa acerca de las actividades del mismo.

son funciones del Secretraio(a) del COPASST, son las definidas en el artículo 2.2.4.6.5; 2.2.4.6.31; 2.4.6.8, del Decreto 1072 de 2015, artículo 14 de la Resolución 2013 de 1986 del Ministerio de Trabajo.

- Verificar la asistencia de los miembros del Comité a las reuniones programadas;
- Tomar nota de los temas tratados, elaborar el acta de cada reunión y someterla a la discusión y aprobación del Comité.
- Llevar el archivo referente a las actividades desarrolladas por el Comité y suministrar toda la información que requieran el empleador y los trabajadores.

son funciones del Empleador, son las definidas en el artículo 13 de la Resolución 2013 de 1986 del Ministerio de Trabajo.

- Propiciar la elección de los representantes de los trabajadores al Comité, de acuerdo con lo ordenado en el artículo 2 de esta Resolución, garantizando la libertad y oportunidad de las votaciones.
- Designar sus representantes al Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Designar al Presidente del Comité.
- Proporcionar los medios necesarios para el normal desempeño de las funciones del Comité.
- Estudiar las recomendaciones emanadas del Comité y determinar la adopción de las medidas más convenientes e informarle las decisiones tomadas al respecto.

### Cualidades que deben acreditar los aspirantes

- Estar posesionados
- No haber sido sancionados disciplinariamente durante el año anterior a la fecha de la inscripción de la candidatura.

### Dependencia en la cual deben inscribiesen los candidatos

Talento Humano- previo registro en el formato de postulación.

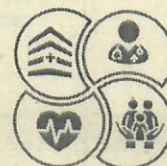
### Requisitos para la inscripción

- Registrar nombre y apellidos completos del aspirante.
- Registrar número de documento de identidad.
- Manifestaciones expresas de que reúne los requisitos de que trata en el presente comunicado y documentos que los sustentan.
- Firma del aspirante como garantía de la postulación.

### Plazo para la postulación

Los Servidores Públicos, interesados en postularse como representantes de los empleados ante el Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo-COPASST, deberán inscribirse en el Área de Talento Humano, dentro de los seis (6) días hábiles siguientes a la divulgación de la convocatoria, es decir, a partir del 16 mayo al 23 de mayo de 2025.

El proceso se desarrollará de la siguiente manera:





### AREA DE TALENTO HUMANO

ACTIVIDAD	FEHCA	HORA	MODALIDAD
Inscripciones	16 al 23 de Mayo	Lunes a jueves: 8:00 a 12:30 y de 14:00 a 18:00. Los viernes: 16 y 23 de 8:00 a 12:30 y de 14:00 a 17:30	Presencial
Verificación De Requisitos	Día 26 de Mayo	8:00 a 12:30 y de 14:00 a 18:00	No Aplica
Elecciones	Día 28 de Mayo	8:00 a 16:00	Virtual

Este proceso de inscripción está dirigido exclusivamente a los Servidores Públicos que se encuentren activos en la planta de personal de la entidad.

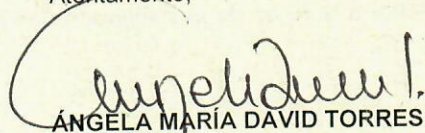
Si al finalizar el plazo no se hubiesen inscrito por lo menos dos (2) candidatos que cumplan con los requisitos, el término se prorrogará por dos (2) días hábiles adicionales y se ajustará el cronograma.

La elección se llevará a cabo mediante votación virtual secreta, directa y democrática.

Para más información sobre el proceso y cronograma, los interesados pueden acercarse al Área de Talento Humano o comunicarse al correo institucional [tecnicoth@esehospitalguaviare.gov.co](mailto:tecnicoth@esehospitalguaviare.gov.co) o [th@esehospitalguaviare.gov.co](mailto:th@esehospitalguaviare.gov.co).

Contamos con su participación activa para fortalecer la cultura de respeto, diálogo y convivencia en nuestro hospital.

Atentamente;



**ÁNGELA MARÍA DAVID TORRES**

Almacenista General Encargada del Área de Talento Humano  
Líder Área de Talento Humano  
E.S.E Hospital San José del Guaviare

Proyectó: Sandra Milena Méndez Pinzón/Apoyo al Área de Talento Humano

Revisó y aprobó: Ángela María David Torres/ Almacenista General Encargada del Área de Talento Humano

