

SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

San José del Guaviare, 16 de junio de 2025

Señores
PERSONAS NATURALES Y/O JURIDICAS
San José del Guaviare

Asunto: INVITACIÓN A PRESENTAR COTIZACIÓN

NECESIDAD: La E.S.E Hospital San José del Guaviare, tiene la necesidad de contratar el **ARRENDAMIENTO DE UN BIEN INMUEBLE UBICADO EN EL MUNICIPIO DE SAN JOSE DEL GUAVIARE, EN EL MARCO DEL PLAN DE CONTINGENCIA CORRESPONDIENTE A LA “REMODELACION, AMPLIACION Y CONSTRUCCION DE LA ESE HOSPITAL SAN JOSE DEL GUAVIARE.** razón por la cual hacemos llegar invitación a cotizar teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

Que la ESE Hospital San José del Guaviare, es una Empresa Social del Estado, de conformidad con lo expresado en la Ordenanza No.002 del 20 de marzo de 1996. Otorgada por la honorable Asamblea Departamental del Guaviare.

Que la ESE Hospital San José del Guaviare, adopto mediante Acuerdo No.013 del 30 de diciembre de 2024, los Estatutos de Contratación y mediante Acuerdo No.014 del 30 de diciembre de 2024, el Manual de Contratación.

Que la E.S.E. Hospital San José del Guaviare, tiene como misión “Somos un Hospital Departamental que brinda Servicios de Salud Integrales, de calidad, con enfoque diferencial y calidez humana, aportando a los procesos formativos y comprometidos con el bienestar del usuario y su familia”, por tal razón direcciona todos sus procesos para el cumplimiento constitucional del derecho indispensable a la salud en el departamento del Guaviare, sur del Meta y poblaciones circunvecinas.

De conformidad con lo dispuesto en el Artículo 194 de la Ley 100 de 1993, constituyen una categoría especial de entidad pública descentralizada con personería jurídica, patrimonio propio y autonomía administrativa, creadas y reorganizadas por la ley según el nivel de organización del estado a que pertenezca. Su objeto consiste en la prestación de servicios de salud en forma directa por la nación o por las entidades territoriales, como parte del sistema General de seguridad social en salud que establece la mencionada Ley 100 de 1993 y para el desarrollo del cumplimiento de su objeto podrá celebrar contratos permitidos por la legislación colombiana que pueden ser ejecutados por personas naturales y/o jurídicas. Para las empresas sociales del estado la Ley 100 de 1993 se limita a disponer que se rijan en materia de contratación por el derecho privado y autoriza la autorización discrecional de las llamadas clausulas excepcionales o exorbitantes sin establecer para estas empresas una legislación sustitutiva, que específicamente les sea aplicable.

*Elaboró: Diana María Melo Melo/Profesional de apoyo Administrativo/Subgerencia Administrativa y Financiera
Reviso: Luz Bellanide Sánchez Rincón/Subgerente Administrativa y Financiera*



SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

La Ley 1438 de 2011, en el Artículo 59, establece que Empresas Sociales del Estado podrán desarrollar sus funciones mediante contratación con terceros, Empresas Sociales del Estado de mayor nivel de complejidad, entidades privadas o con operadores externos, previa verificación de las condiciones de habilitación conforme al sistema obligatorio de garantía en calidad. Nota: Declarado EXEQUIBLE de manera condicionada mediante Sentencia de la Corte Constitucional C-171 de 2012, en el entendido que la potestad de contratación otorgada por este artículo a las Empresas Sociales del Estado para operar mediante terceros, solo podrá llevarse a cabo siempre y cuando no se trate de funciones permanentes o propias de la entidad, cuando estas funciones no puedan llevarse a cabo por parte del personal de planta de la Empresa Social del Estado o cuando requiera conocimientos especializados.

La ESE Hospital San José del Guaviare ocupa un terreno de 45,196 m², con una construcción de 9,365 m² que tiene más de 38 años de antigüedad. La infraestructura no cumple con la totalidad de la normativa actual y presenta deterioros debido a diferentes factores como son las condiciones de temperatura y humedad y el tiempo de antigüedad de la construcción, sin embargo, pese a su estado actual presta servicios esenciales para la atención de pacientes, enfrentando una creciente demanda debido al aumento poblacional, lo que ha llevado a una ocupación hospitalaria del 95.6% al 98.7% en los últimos años.

Para abordar estas deficiencias, la ESE Hospital San José del Guaviare formulo y obtuvo la viabilidad técnica por parte del Ministerio de Salud y la Protección Social del Proyecto de Inversión “Remodelación, Ampliación y Construcción de la E.S.E Hospital San José del Guaviare”, CÓDIGO BPIN 202300595003 el cual consiste en remodelar, ampliar y construir la capacidad instalada de la ESE Hospital San José del Guaviare, a través de la construcción de los diferentes ambientes asistenciales conforme a los requerimientos normativos de la Resolución N°4445 de 1996 **“Por el cual se dictan normas para el cumplimiento del contenido del Título IV de la Ley 09 de 1979, en lo referente a las condiciones sanitarias que deben cumplir los establecimientos hospitalarios y similares”**. La ESE Hospital San José cuenta con una infraestructura por un total de 17.282.36 Mt² compuesto de la siguiente forma: Servicio administrativo y dirección existentes por un total de 595 M2, Grupo de Consulta Externa por un total de 1.162 M2, Grupo de Apoyo Diagnóstico y Complementación Terapéutica por un total de 1.733 M2, Grupo Internación por un total de 5.263 M2, Servicios Quirúrgicos y Procesos por un total de 861 M2, Grupo Atención Inmediata por un total de 2.384 M2, Servicios Generales por un total de 842 M2, Servicios complementarios por un total de 717 M2, y Circulación complementarias de un 27,783% al total de la infraestructura.

El Proyecto de Inversión “Remodelación, Ampliación y Construcción de la E.S.E Hospital San José del Guaviare”, CÓDIGO BPIN 202300595003, responde a las actuales necesidades del estándar de infraestructura – ambiente físico conforme a los puntajes de la evaluación de acreditación para la vigencia 2023 es de 2.1 y para el 2022 de 2.0; siendo el segundo estándar más bajo después de Gestión Tecnológica, razón por la cual la Entidad gestiona la viabilidad y asignación de los Recursos Financieros ante el Ministerio de Protección Social por un valor de **SESENTA MIL MILLONES DE PESOS M/C (\$60.000.000.000)** y cofinanciación del SGR Sistema General de Regalías por valor de **Diecinueve mil Cuatrocientos Noventa y**

*Elaboró: Diana María Melo Melo/ Profesional de apoyo Administrativo/ Subgerencia Administrativa y Financiera
Revisó: Luz Bellanide Sánchez Rincón/ Subgerente Administrativa y Financiera*



SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

SEIS MILLONES DOSCIENTOS VEINTISIETE MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS M/C (\$19.496.227.476), ante el Sistema General de Regalías SGR, surtiéndose el proceso pre contractual a los contratos de interventoría y obra para la ejecución del proyecto “REMODELACIÓN, AMPLIACIÓN Y CONSTRUCCIÓN DE LA E.S.E HOSPITAL SAN JOSÉ DEL GUAVIARE”. Con esta inversión se permitirá el mejoramiento de las condiciones de los espacios físicos asistenciales a y administrativos, cumpliendo con la normativa hospitalaria.

La modernización de la ESE Hospital San José de Guaviare, es crucial para ofrecer servicios de salud de mediana complejidad, mejorar la calidad de vida de la población y cerrar brechas de inequidad en el acceso a la atención médica, además, la experiencia con la PANDEMIA DE COVID-19, conocida también como PANDEMIA DE CORONAVIRUS ha subrayado la necesidad de contar con una infraestructura adecuada para responder a emergencias y garantizar un servicio eficiente.

La ejecución del proyecto comenzó en el mes de abril de la presente vigencia y ha requerido un análisis de localización y un replanteamiento de las fases de intervención para avanzar de la forma más efectiva y eficiente, priorizando la continuidad del servicio asistencial, dado que la ESE Hospital es la única Institución Prestadora de Urgencias de baja complejidad en el municipio y servicios de mediana complejidad del Departamento del Guaviare.

En el marco del Contrato de Obra No.1032 del 19 de diciembre de 2023, que tiene por objeto la **REMODELACION, AMPLIACION, Y CONSTRUCCION DE LA ESE HOSPITAL SAN JOSE DEL GUAVIARE**, e interventoría realizada por la empresa contratista UNION TEMPORAL GINTHOS con Nit: 901784940-0 mediante Contrato de Interventoría No.1033 de 2023 que tiene por objeto INTERVENTORIA TECNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA LEGAL Y AMBIENTAL PARA LA REMODELACION, AMPLIACION Y CONSTRUCCION DE LA ESE HOSPITAL SAN JOSE DEL GUAVIARE; por medio de la cual se ha venido estudiando la opción de intervenir el área de Urgencias y la Unidad Materno Infantil, ubicadas cerca de la primera fase del proyecto ya en construcción. Desde un punto de vista de ingeniería civil, esto permitirá intervenir de manera continua tres módulos conectados (Fases 1, 4 y 5), facilitando el flujo de materiales, maquinaria y personal de obra, al mismo tiempo que se asegura la separación de los servicios asistenciales que continuarán funcionando en las instalaciones actuales; permitiendo agilizar los tiempos de ejecución de la obra planeados. Adicionalmente se ha evaluado el estado de la infraestructura de urgencias, que presenta múltiples afectaciones físicas debido a su antigüedad y alta demanda, entre estas se encuentran filtraciones en la cubierta, deterioro de canales de aguas lluvias, cajas de aguas negras colmatadas y humedades en diversas áreas; sin embargo la Entidad cuenta con un Plan de Mantenimiento Hospitalario para esta vigencias que proyecta una intervención e inversión de recursos financieros a estas áreas que luego serían demolidas por la construcción de las nuevas instalaciones al ser un servicio que no pudo ser suspendido a los usuarios por la justificación anteriormente expuesta; situación que fue discutida en el Comité de Obra N° 008 según Acta de Comité de Obra del 08 de agosto de 2024, adjunta al presente, donde se contó con la participación de Directivos y Líderes Asistenciales y Administrativos. Tras analizar las opciones viables, se llegó al consenso de iniciar la construcción de estas fases y establecer mesas de

*Elaboró: Diana María Melo Melo/ Profesional de apoyo Administrativo/ Subgerencia Administrativa y Financiera
Reviso: Luz Bellanide Sánchez Rincón/ Subgerente Administrativa y Financiera*



SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

trabajo para formular un Plan de Contingencia que contemple la reubicación y reorganización de los servicios de consulta externa, Unidad Materno Infantil y Urgencias, garantizando así la continuidad de la Prestación de Servicios y sus áreas administrativas entre ellas el Archivo central de la Institución y el almacenamiento y custodia de las Historias clínicas, financieras (oficinas) y operativas (Bodegas de almacenamiento de insumos). Este plan fue aprobado por el Comité de Gestión y Desempeño Institucional mediante el Acta N° 15 del 23 de septiembre de 2024 adjunta al presente, por lo que es necesario dar inicio a la ejecución de las acciones contempladas en dicho Plan, para lo cual surge la necesidad de contratar la disponibilidad de un área mayor a 305 m2 en condiciones óptimas para la reubicación de las áreas de Historias Clínicas y Archivo Gestión Documental.

La ESE Hospital San José del Guaviare, para cumplir con su misión en la Prestación de Servicios de Salud, requiere no solo contar con el personal asistencial y administrativo sino también debe garantizar una infraestructura donde se pueda prestar dichos servicios, teniendo en cuenta el Plan de Contingencia que busca la reubicación y reorganización de los servicios anteriormente mencionados considera necesario contratar el **ARRENDAMIENTO DE UN BIEN INMUEBLE UBICADO EN EL MUNICIPIO DE SAN JOSE DEL GUAVIARE, EN EL MARCO DEL PLAN DE CONTINGENCIA CORRESPONDIENTE A LA “REMODELACION, AMPLIACION Y CONSTRUCCION DE LA ESE HOSPITAL SAN JOSE DEL GUAVIARE**, Para la ubicación y reorganización de las áreas administrativas de Archivo central y Estadística de la entidad y de esta manera permitir una libre disposición de los espacios que ocupan actualmente estas áreas.

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS SEÑALADAS EN LA PRESENTE NECESIDAD.

1. El inmueble debe contar con una bodega amplia de aproximadamente 350 m² espacios apto para ubicación del archivo.
2. El inmueble debe contar con mínimo (03) oficinas administrativas en perfectas condiciones con espacio suficiente para la ubicación del personal de la ESE Hospital San José del Guaviare así:
 - Archivo General: (1) Técnico de Archivo de planta (1) auxiliar de archivo contratista (1) auxiliar de planta (1) Aprendiz SENA.
 - Estadística: (1) técnico profesional de planta (01) auxiliar administrativo de planta.
(01) técnico administrativo contratista (1) auxiliar administrativo contratista
3. El inmueble debe tener al día el pago de los servicios públicos.
4. El inmueble debe tener al día la documentación de la propiedad
5. El inmueble debe contar con una zona de aseo
6. El inmueble debe contar con una zona de residuos solidos
7. El inmueble debe contar como mínimo con (2) unidades sanitarias(baños) las cuales deben estar en perfectas condiciones y en funcionamiento.

*Elaboró: Diana María Melo Melo/Profesional de apoyo Administrativo/ Subgerencia Administrativa y Financiera
Reviso: Luz Bellanide Sánchez Rincón/Subgerente Administrativa y Financiera*



SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

REQUISITOS ESPECIFICOS:

1. Carta de presentación de la propuesta
2. Consentimiento de verificación de antecedentes.
3. Copia de certificado de existencia y representación legal o copia del acto jurídico de creación de la entidad ejecutora, en los cuales se verifique su objeto o misión no mayor a 60 días.
4. Copia Cédula de ciudadanía Representante Legal: Legible o persona natural.
5. Certificado de antecedentes fiscales, Certificado de antecedentes disciplinarios, Certificado de antecedentes judiciales, Certificado de RNMC (Registro Nacional de Medidas Correctivas), certificado de inhabilidad por delitos Sexuales, Registro de deudores alimentarios morosos (REDAM), con fecha de expedición no mayor a 30 días.),
6. Copia del Registro Único Tributario (RUT) actualizado.
7. Certificado de manifestación de inhabilidades e incompatibilidades
8. Carta de compromiso anticorrupción
9. Certificación bancaria

De acuerdo a lo anterior se tendrán en cuenta las siguientes definiciones y/o expresiones utilizadas en el presente documento las cuales deben ser entendidas con el significado que a continuación se indica.

ARRENDADOR: *Es el propietario del bien y por supuesto, es quien que se obliga a ceder el USO de ese bien., Es la persona que da en arrendamiento aquello que le Pertenece*

ARRENDAMIENTO: *Se llama arrendamiento a la cesión, adquisición del uso o aprovechamiento **temporal, ya sea de cosas, obras o beneficios, a cambio de un valor"***

ARRENDATARIO: *Es la persona que adquiere el derecho a usar un activo a cambio del pago de un canon. Es la persona que toma en arriendo alguna cosa. Persona natural o jurídica que alquila un bien"*

AVALUO: *Acción y efecto de valorar; esto es, de fijar la estimación de una cosa en la moneda del país, o la indicada en el negocio de que se trate.*

BIEN INMUEBLE: *Inmuebles o fincas o bienes raíces son las cosas que no pueden transportarse de un lugar a otro; como las tienes y minas, y las que adhieren permanentemente a ellas, como los edificios, los árboles. Las casas v veredas se llaman predios o fundos*

CANON: *Prestación económica que generalmente consiste en el pago de una suma de dinero, impuesta por el estado al permisionario o concesionario de uso del dominio público. La pensión que se paga en reconocimiento del dominio directo del algún predio, por la persona que tiene el dominio útil del mismo.*

CERTIFICADO DE TRADICION: *Es un documento público en el que constan los datos jurídicos de un predio y la posesión y LIBERTAD actual v anterior del mismo.*

CONTRATO: *Son contratos estatales todos los actos jurídicos generadores de obligaciones que celebren las entidades a que se refiere el presente estatuto, previstos en el derecho privado o en disposiciones especiales, o derivados del ejercicio de la autonomía de la voluntad*

Elaboró: Diana María Melo Melo/Profesional de apoyo Administrativo/ Subgerencia Administrativa y Financiera
Reviso: Luz Bellanide Sánchez Rincón/Subgerente Administrativa y Financiera



SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

ESCRITURA PUBLICA: Es un instrumento, una herramienta notarial que contendrá una o varias declaraciones realizadas por las personas que intervienen en el acto o en el contrato en cuestión.

OBLIGACIONES

El contratista deberá atender las obligaciones específicas propias para el cumplimiento cabal del requerimiento y en especial las siguientes:

OBLIGACIONES ESPECIFICAS:

1. Entregar el inmueble al perfeccionamiento del contrato con las firmas de las partes
2. Mantener el inmueble en estado de servir y ser útil para el fin a que ha sido arrendado.
3. Librar y salir al saneamiento a la ESE Hospital San José de toda perturbación o circunstancia que afecta el goce del inmueble arrendado.
4. Entregar a título de arrendamiento en forma real y material para el funcionamiento en el marco del objeto social
5. Entregar a la ESE Hospital San José del Guaviare el inmueble dado en arrendamiento en buen estado de servicio, seguridad y sanidad y poner a su disposición los servicios, bienes o usos conexos y los adicionales convenidos previa elaboración de un acta de inventario firmada por las partes y el supervisor del contrato.
6. Efectuar reparaciones a que haya lugar, durante la ejecución del contrato de arrendamiento al bien inmueble según necesidad relacionadas con las redes eléctricas, redes sanitarias/hidráulicas y mantenimiento e infraestructura.
7. Garantizar durante el tiempo de ejecución del contrato el uso y goce exclusivo y pacífico del inmueble.
8. Entregar el inmueble con los servicios públicos, impuestos y demás cargos o pagos al día.
9. Otorgar un plazo de (5) días hábiles para desocupar el inmueble una vez finalice el contrato.
10. Efectuar el pago o causar que se efectúe el pago de las cuotas extraordinarias de administración, impuestos tasas o contribuciones o cualquier otro emolumento que debe pagarse por causa de la propiedad del inmueble o que recaiga sobre el mismo.
11. Efectuar las reparaciones necesarias para la utilidad del inmueble que le hayan sido notificadas por el supervisor.



SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

NOTA: La ESE Hospital San José del Guaviare como Entidad Pública, realiza las siguientes Retenciones de Ley, de acuerdo a las características y tipo de empresa:

✓ *Estampillas Departamentales, sobre el valor bruto:*

- Pro-Desarrollo,	2%
- Pro-Cultura,	2%
- Pro-Adulto Mayor	4%
- Pro-deporte	2%
- Pro-universidad	0.5%

- ✓ *Retención de IVA, el cual corresponde al 15% del valor de IVA a partir de 27 U.V.T del valor bruto.*
- ✓ *Retención de ICA de acuerdo a su actividad económica puede variar entre 5 y 10 por mil del valor bruto; aplica a partir de 50 UVT, para verificar a fondo revisar estatuto de venta Municipal de San José del Guaviare.*
- ✓ *Retención en la Fuente, si es régimen común en ventas aplica el 2.5% del valor bruto de los productos; si es régimen simplificado en ventas aplica 3.5% del valor bruto de los productos.*

Cordialmente,

LUZ BELLANIDE SANCHEZ RINCON
Subgerente Administrativa y Financiera
ESE Hospital San José del Guaviare

*Elaboró: Diana María Melo Melo/Profesional de apoyo Administrativo/Subgerencia Administrativa y Financiera
Revisó: Luz Bellanide Sánchez Rincón/Subgerente Administrativa y Financiera*

